



بسمه تعالی

دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ساوه

معاونت آموزشی

آیین نامه محاسبه تمام وقتی جغرافیایی اعضای هیئت علمی

تعاریف پایه

ماده ۱. عضو هیئت علمی تمام وقت (غیر تمام وقت جغرافیایی): طبق ماده ۴ آیین نامه اداری استخدامی فردی است که هفته ای ۴۰ ساعت طبق برنامه تنظیمی موسسه خدمت می نماید .

ماده ۲. عضو هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی : طبق ماده ۳ آیین نامه اداری و استخدامی فردی است که به طور تمام وقت کامل و ۵۴ ساعت در هفته طبق برنامه موسسه در اختیار موسسه بوده و حق انجام کار انتفاعی تخصصی خارج از موسسه را ندارد اعضای هیئت علمی مشمول این طرح علاوه بر تدریس موظف اعم از آموزش نظری، عملی، کارآموزی، کارورزی، کارآموزی در عرصه، کشیک، فعالیت های موظف پژوهشی، خدمات محوله درمانی و سایر فعالیت های مورد نیاز در حیطه های دانشگاه همچون فعالیت های فرهنگی و اجرایی باید به میزان ۵۴ ساعت در هفته در اختیار دانشگاه باشند . اعضای هیئت علمی متعهد خدمت بالینی و علوم پایه پس از شروع خدمت در دانشکده علوم پزشکی ساوه در صورت ارائه درخواست انعقاد قرارداد تمام وقت جغرافیایی و طی مراحل تائید در گروه آموزشی، دانشکده و معاونت آموزشی مشمول عقد قرارداد تمام وقت جغرافیایی خواهند شد. به افراد مشمول این بند ضریب ۱/۶ مربوط به ردیف اول و ردیف دوم حقوقی تعلق می گیرد و معوقه آن نیز قابل پرداخت می باشد.

ماده ۳. حق تمام وقت جغرافیایی برابر مندرجات قانون اجازه پرداخت حق تمام وقت جغرافیایی مصوب ۱۳۷۵/۱۰/۱۲ مجلس شورای اسلامی تعیین و در قالب قرارداد منعقد فی مابین موسسه و عضو هیئت علمی برقرار می گردد. این فوق العاده در حکم کارگزینی فرد هیئت علمی درج نمی گردد. مؤسسه این قرارداد را به صورت ۱ ساله منعقد نموده و به طور ماهیانه نسبت به پرداخت اقدام می نماید.

ماده ۴. حق محرومیت از مطب یا تمام وقتی جغرافیایی: بر اساس قوانین کشوری به دانشگاه های علوم پزشکی اجازه داده شده که در قبال استفاده از خدمات شبانه روزی اعضای هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی حداکثر تا ۱۰۰ درصد حقوق و فوق العاده شغل آنان را تحت عنوان حق محرومیت از مطب، داروخانه، آزمایشگاه یا انواع دیگر درآمدهای خارج از دانشگاه بپردازند. هیئت علمی بالینی در صورت حداقل ۳ روز در کلینیک های دانشگاهی (بعد از ظهر و با حضور دانشجو) تمام وقتی جغرافیایی را دریافت خواهد کرد.

ماده ۵. درصد تمام وقتی اعضای هیئت علمی به شرح جدول زیر هست:

جدول ۱ : درصد تمام وقتی اعضای هیئت علمی

درصد امتیاز	نوع فعالیت	ردیف
۰ - ۵۰	فعالیت های آموزشی	۱
۰ - ۲۵	فعالیت های پژوهشی	۲
۰ - ۱۵	فعالیت های اجرایی	۳
۰ - ۱۰	ارزیابی معاون آموزشی از عضو هیئت علمی	۴

ماده ۶. امتیازات آموزشی : ساعات موظف تدریس اعضای هیئت علمی آموزشی بین ۱۰ تا ۱۶ ساعت است که به تفکیک مرتبه علمی، مربی معادل ۱۶، استادیار معادل ۱۴، دانشیار معادل ۱۲ و استاد معادل ۱۰ ساعت در هفته است. ساعات موظف اعضای هیئت علمی پژوهشی ۶ تا ۹ واحد پژوهشی است

که به تفکیک مرتبه علمی مربی معادل ۹ واحد، استادیار پژوهش ۸ واحد، دانشیار پژوهش ۷ واحد، و استاد پژوهش ۶ واحد پژوهشی است (ماده ۱۰۵ و ۱۰۶ آئین نامه اداری استخدامی).

تبصره ۱. واحد موظف تدریس اعضای هیئت علمی که سمت اجرایی دارند بر اساس آیین نامه موظفی خواهد بود.

تبصره ۲. چنانچه عضو هیات علمی گواهی طرح درس واحدهای ترم قبل را دریافت نموده باشد، امتیاز کامل آموزشی را کسب می نماید.

ماده ۷. مبنای محاسبه حضور فیزیکی اعضای هیئت علمی و ارائه مستندات لازم بر اساس گزارش تایمکس واحد اداری دانشکده و تائید معاون آموزشی می باشد.

ماده ۸. اعضاء هیئت علمی در صورت استفاده از مرخصی بیش از یک ماه پیوسته در ترم تحصیلی با وجود داشتن واحد تدریس، مشمول دریافت تمام وقتی جغرافیایی نخواهند بود و کارکرد ایشان به صورت حق التدریس جبران خواهد شد.

ماده ۹. در دوران مأموریت آموزشی، بورسیه و فرصت مطالعاتی عضو هیئت علمی مشمول دریافت تمام وقتی جغرافیایی نخواهد بود.

ماده ۱۰. در موارد تغییر قرارداد تمام وقتی به تمام وقتی جغرافیایی یا بالعکس در طول ترم، در مواردی که کارکرد زیر موظفی باشد محاسبات طبق معمول انجام شده و برای مدت قرارداد تمام وقتی جغرافیایی پرداخت صورت خواهد گرفت. برای موارد کارکرد بالاتر از موظفی، برای پرداخت ۱۰۰ درصد تمام وقتی جغرافیایی به ازای هر ماه یک واحد، علاوه بر موظفی برای رسیدن به ۱۰۰ درصد در نظر گرفته خواهد شد.

ماده ۱۱. هرگونه فعالیت تخصصی انتفاعی و یا غیرانتفاعی مستلزم صرف اوقات تعهد شده در اختیار دانشگاه، از سوی عضو هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی در سایر ترجمان ها در صورت عدم اطلاع و تأیید معاونت آموزشی دانشگاه، منجر به خروج از طرح تمام وقت جغرافیایی و ممنوعیت از استفاده از این طرح در سال های آتی، به میزان و تشخیص معاونت آموزشی دانشگاه خواهد شد.

ماده ۱۲. پرداخت حق تمام وقت جغرافیایی اعضاء هیئت علمی با رتبه ای استادی ۱۰۰ درصد به صورت ماهانه خواهد بود.

ماده ۱۳. امتیازات پژوهشی:

جدول ۵: نحوه امتیازدهی فعالیت های پژوهشی (حداکثر ۲۵ امتیاز)

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز	نحوه امتیازدهی	**امتیاز پایه	مستندات لازم
1	مجری و یا همکاری در پروژه های پژوهشی	۵	مجری طرح ملی پژوهشی:	۴ امتیاز	گواهی نامه
			همکار اصلی طرح ملی پژوهشی:	۲ امتیاز	معتبر
			مجری طرح پژوهشی:	۱ امتیاز	
			همکار اصلی طرح پژوهشی:	۰,۵ امتیاز	
2	ارائه مقالات در کنگره های داخلی و بین المللی	۵	مقالات کامل در کنگره های بین المللی	۵-۱۰/۱ امتیاز	مقالات مربوطه
			خلاصه مقالات در کنگره های بین المللی	۲۵/۱۰ امتیاز	
			مقالات کامل در کنگره های داخلی	۵/۰ امتیاز	
			خلاصه مقالات در کنگره های داخلی	۱۵/۱۰ امتیاز	
۳	چاپ مقالات در مجلات علمی، پژوهشی، علمی، ترویجی و سایر مجلات دارای مجوز از کمیسیون نشریات علوم پزشکی کشور	۱۰	مقالات علمی-پژوهشی بین المللی ISI, PubMed, Scopus	۴ امتیاز	مقالات مربوطه
			مقالات بین المللی ISC و علمی-پژوهشی داخلی	۳ امتیاز	
			مقالات علمی-ترویجی	۵/۱۰ امتیاز	
			سایر مقالات	۲۵/۰ امتیاز	
۴	تألیف و ترجمه کتاب در زمینه تخصصی فرد	۱۰	۱. تولید اثر بدیع هنری با تأیید هیأت ممیزه	۱۵ امتیاز	کتاب مربوطه
			۲. تألیف کتاب تصنیفی و مرجع	۱۰ امتیاز	
			۳. تألیف کتاب (انتشارات معتبر خارجی)	۸ امتیاز	
			۴. تألیف کتاب (انتشارات دانشگاهی)	۶ امتیاز	
			۵. تألیف کتاب (انتشارات غیر دانشگاهی)	۴ امتیاز	
			۶. تألیف کتاب حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود	۳ امتیاز	

	۳ امتیاز	۷. تألیف مجموعه کتابهایی همانند دایره المعارف			
	۱,۵ امتیاز	۸. تألیف کتاب در رشته غیر مرتبط با رشته تخصصی نویسنده			
	۱,۵ امتیاز	۹. تدوین کتاب چاپی به عنوان منبع آموزشی			
گواهی نامه معتبر	۵ / امتیاز	به ازای هر طرح ۵ / امتیاز	۵	داوری طرح های تحقیقاتی داخلی	۵
گواهی نامه معتبر	۱ امتیاز	به ازای هر فعالیت ۱ امتیاز	۵	طرح تحقیقاتی و مقاله در حیطه پژوهش در آموزش و دانش پژوهی آموزشی	۶

تبصره ۱: جمع امتیازات قابل کسب از این بخش ۴۰ امتیاز است. ۲۵ امتیاز سقف امتیازات پژوهشی بوده و کسر امتیاز در بخش اجرایی قابل جبران از این بخش می باشد.

تبصره ۲: امتیاز مقاله چاپ شده با افیلیشن صحیح کمیته توسعه دانشجویی یا کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی، مقاله چاپ شده با افیلیشن صحیح مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی موثر بر سلامت و طرح های خاتمه یافته دانشجویی با امتیاز ۱,۵ برابر محاسبه خواهند شد.

تبصره ۳: محاسبه امتیاز مقالات ارائه شده بر اساس آئین نامه ارتقا می باشد.

تبصره ۴: اعضای هیئت علمی در صورت دریافت گزینت خارج از دانشکده می توانند کل امتیاز پژوهشی را دریافت نمایند.

تبصره ۵: چاپ مقاله در مجله تازه تأسیس دانشکده به ازای هر مقاله ۲ امتیاز

ماده ۱۴. امتیازات اجرایی بر طبق جدول زیر خواهد بود (حداکثر ۱۵ امتیاز) :

جدول ۲: نحوه امتیازدهی فعالیت های اجرایی (حداکثر ۱۵ امتیاز)

امتیاز	مسئولیت
۱۰	سمت های قید شده در بند ۵ جدول شماره ۱ آیین نامه موظفی
۵ - ۱	دیگر سمت های اجرایی و یا عضویت در شوراهای مختلف دانشکده با نظر معاون آموزشی
۵ - ۱	مسئول واحد ها و یا کارگروه های واحد EDC یا عضویت و همکاری در کمیته های مختلف EDC

*این آئین نامه در تاریخ 1402/02/30 در ۱۴ ماده در دانشکده علوم پزشکی ساوه مصوب شده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.