



شیوه نامه محاسبه واحدهای موظفی اعضای هیئت علمی

دانشکده علوم پزشکی ساوه

جهت یکسان سازی معادل سازی فعالیت های اجرایی اعضای هیات علمی و به استناد آئین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی شیوه نامه ای تحت عنوان واحدهای موظفی اعضای هیئت علمی دانشکده تهیه گردیده است :

ماده ۱: تعداد واحدهای موظف اعضای هیئت علمی با توجه به مسئولیت واگذار شده بر اساس جدول شماره ۱ و میزان کسر واحد موظفی اعضای هیئت علمی با در نظر گرفتن مسئولیت واگذار شده بر اساس جدول شماره ۲ تعیین می گردد.

تبصره ۱: ردیف های ۱ و ۲ جدول ذیل بر اساس تبصره ۲ ماده ۱۰۵ آیین نامه اداری استخدامی اعضا هیئت علمی دانشگاه ها تنظیم شده است.

جدول شماره ۱: تعداد واحد موظف اعضای هیئت علمی

ردیف	مسئولیت	واحد موظف تدریس
۱	رئیس دانشکده	۲
۲	معاونین دانشکده	۳
۳	رئیس دانشکده ها (پزشکی، بهداشت و...)	3
۴	رئیس بیمارستان	4
۵	مدیران ستادی دانشکده - معاونین معاونت ها - رئیس شبکه بهداشت و درمان شهرستان و مرکز بهداشت ساوه - مدیریت غذا و دارو - مدیر بیمارستان آموزشی - مدیر آموزش/ پژوهش دانشکده - مدیر EDC مدیر اداره پرستاری دانشکده - مدیر / معاونت دانشجویی	5
۶	مدیران گروهها	۹

جدول شماره ۲: کسر واحد موظفی اعضای هیئت علمی دانشکده با توجه به مسئولیت واگذار شده به عضو هیئت علمی

ردیف	مسئولیت	کسر واحد بابت مسئولیت
۱	مسئول EDO	۲
۲	مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکدهها	۲
۳	مسئول واحد زبان دانشکده	۲
۴	مسئول امور بالینی دانشکده	۲
۵	رؤسای مراکز تحقیقاتی	۲
۶	مشاور رئیس دانشکده	۱
۷	سر دبیر مجله/ مدیر اجرایی مجله/ مدیرمسئول مجله	۲

۳	رئیس شبکه بهداشت و درمان شهرستان	۸
۱	دبیر آموزش مداوم	۹
۲	کارشناس مسئول آموزش دانشکده	۱۰
۲	مسئول مدیریت علمی دانشجویان و استعدادهای درخشان	۱۱
۳	مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده	۱۲
۲	معاون آموزشی و پژوهشی بیمارستان	۱۳
۳	رئیس مرکز رشد فناوری سلامت	۱۴
۳	مدیر دفتر ارتباط با صنعت	۱۵
۲	مدیر روابط بین الملل دانشکده	۱۶
۲	مدیر امور هیئت علمی دانشکده	۱۷
۲	مسئول بسته‌های تحول و نوآوری	۱۸
۲	رئیس آزمایشگاه مرکزی	۱۹
۱	دبیر هم‌اندیشی اساتید	۲۰
۲	مدیر اطلاع‌رسانی و شبکه پژوهش	۲۱

ماده ۲: آن دسته از اعضای هیات علمی که بیش از یک مسئولیت از موارد مندرج از جدول فوق را بر عهده دارند، جهت تعیین واحد موظف فقط مسئولیت بالاتر در نظر گرفته می‌شود.

ماده ۳: در خصوص سایر مسئولیت‌هایی که در جداول فوق ذکر نشده است، در صورت نیاز جهت تصمیم‌گیری و تعیین واحد موظف و یا کسر واحد، در شورای آموزشی دانشکده تصمیم‌گیری خواهد شد.

ماده ۴: در صورتی که عضو هیات علمی پس از شروع ترم تحصیلی یکی از مسئولیت‌های جداول فوق‌الذکر را به عهده بگیرد، واحد موظف تعریف شده در جداول فوق در آن ترم با توجه به مدت‌زمان تصدی آن پست در ترم مذکور به صورت تناسب قابل محاسبه خواهد بود.

*این آئین نامه در تاریخ ۱۴۰۱/۵/۲۶ در ۴ ماده در دانشکده علوم پزشکی ساوه مصوب شده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می‌باشد.