فرم طرح درس

 مشخصات کلی درس:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| عنوان واحد درسی: مدیریت در اتاق عمل | نوع واحد درسی (نظری/عملی): نظری  | تعداد واحد (نظری/عملی): 2 |
| کد درس:  | عنوان درس پيش نياز یا هم نیاز:  | زمان برگزاری آموزش (روز - ساعت): سه شنبه- 16-18 |
| محل برگزاری آموزش: کلاس 102 | تعداد جلسات:17 | سایر: |

مشخصات فراگیران:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| رشته تحصیلی:اتاق عمل | مقطع تحصیلی: کارشناسی | نیمسال تحصیلی: اول 1402-1403 |
| تعداد فراگیران:  | گروه آموزشی: اتاق عمل | دانشکده: علوم پزشکی ساوه |

مشخصات مدرس/ مدرسین:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی: سمیرا علیرضائی | رشته تحصیلی: مدیریت بهداشت و درمان | مقطع تحصیلی: دکترا |
| رتبه علمی: استادیار | گروه آموزشي: علوم پایه  | پست الکترونیک: s.alirezaei.6856@gmail.com |
| تلفن: | روزهای حضور در گروه: همه روزه | آدرس دفتر: دانشکده علوم پزشکی ساوه، معاونت آموزشی  |

ضوابط آموزشی:

|  |  |
| --- | --- |
| وظایف و تکالیف دانشجو: | * **حضور و مشارکت در بحث ها و انجام کار کلاسی**
 |
| مقررات و نحوه برخورد با غیبت و تاخیر دانشجو : | * غیبت بیش از حد مجاز منجر به حذف واحد خواهد شد.
 |

**شیوه ارزشیابی:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **روش های ارزیابی:** | **میزان نمره از 20** | **نوع آزمون: (شفاهی، کتبی، چندگزینه ای، جورکردنی، صحیح-غلط، تشریحی، پاسخ کوتاه، کامل کردنی)** |
| آزمون میان ترم  |  |  |
| آزمون پایان ترم | 10 | کتبی |
| کوئیزها |  |  |
| تکلیف آموزشی، پروژه تحقیقاتی یا غیره | 5 |  |
| حضور منظم و فعال در کلاس و شرکت در بحث ها  | 5 |  |

اهداف درس:

|  |  |
| --- | --- |
| هدف کلی درس: |  |
| شماره جلسه | هدف کلی جلسه | اهداف رفتاري | حيطه: (شناختي، نگرشی- عاطفي، روان-حركتي) | روش تدریس (سخنرانی، بحث، TBL، PBLو ...) | مواد و وسایل آموزشی: (وایت برد، سایت و...) |
| 1 | * **آشنایی با مکاتب و نظریات مدیریتی و سیر تاریخی مکاتب**
* **اصول برنامه ریزی، سازماندهی و حیطه نظارت و تفویض اختیار**

**رهبری و سبک های مختلف رهبری** | * تاریخچه مدیریت را بیان نموده و با تعاریف مختلف مدیریت از دیدگاه صاحبنظران آشنا باشد.
* .2 مکاتب اصلی مدیریت( کلاسیک – نئوکلاسیک – و نظریه نوین ) را نام برده ودیدگاه آن مکاتب را تو ضیح دهد.
* .3 فرآیند مدیریت و ارکان آن را با استفاده از نگرش سیستمیک توضیح دهد.
* . اصول و وظایف مدیریت را توضیح دهد.
* .6 فرآیند برنامه ریزي را تعریف کرده و اصول و مراحل آن را نام ببرد.
* .7 سازماندهی و فرآیند آن را تعریف کند. و قدمهاي ضروري براي سازماندهی را توصیف نماید.
* .9 چگونگی تامین نیروي انسانی مورد نیاز اتاقهاي عمل را توضیح دهد.
* .12 ارتبا طات در مدیریت را تعریف نموده وانواع واصول آنرا توضیح دهد.
* .13 فرآیند هدایت و رهبري را تعریف کرده شیوههاي متفاوت آن را توضیح دهد.
* .14 عوامل موثر در هدایت و رهبري را نام برده و شیوه هاي متفاوت آن را توضیح دهد.
* .15 کنترل و نظارت و ارزشیابی را تعریف کند و انواع آن را توضیح دهد.
* .16 مفهوم مدیریت زمان را توضیح دهد.
* .18 مدیریت خطر را تعریف نموده واصول آنرا با ذکر مثال در اتاقهاي عمل توضیح دهد.
* .19 اصول مدیریت تغییر را تشریح نماید.
* در تمام مراحل تدریس با حرکات و پرسش و پاسخ در کلاس، نسبت به موضوعات مطرح شده واکنش نشان دهد و در بحث ها بصورت فعالانه شرکت کند.
* به مراحل مختلف تدریس توجه و علاقه نشان دهد.
* در بحث‌ها و کارهای گروهی کلاسی فعالانه مشارکت کند.
* اصول برقرار ارتباط موثر (تکنیک های گوش دادن فعال و خود بازنمایی) را بتوان اجرا کند.
 | شناختیعاطفیروانی=حرکتی | سخنرانی، بحث | پاور و وایت بورد |
| 2 | سخنرانی، بحث | پاور و وایت بورد |
| 3 | **مدیریت زمان** | سخنرانی، بحث | پاور و وایت بورد |
| 4 | سخنرانی، بحث | پاور و وایت بورد |
| 5 | **مدیریت نیروی انسانی** | سخنرانی، بحث | پاور و وایت بورد |
| 6 | سخنرانی، بحث | پاور و وایت بورد |
| 7 | **مدیریت تغییر** | سخنرانی، بحث | پاور و وایت بورد |
| 8 | **مدیریت تعارض** | سخنرانی، بحث | پاور و وایت بورد |
| 9 |  |  |
| 10 | **مدیریت کیفیت** |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 | **مدیریت خطر** |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 | **ارتباطات سازمانی** |  |  |
| 15 | **مدیریت بحران** |  |  |
| 16 | **مدیریت ایمنی در اتاق عمل** |  |  |
| 17 | **ارزیابی عملکرد در اتاق عمل** |  |  |

**معرفی منابع درس:**

|  |  |
| --- | --- |
| اصلی | 1. مدیریت در اتاق عمل. حیدری

مدیریت و ایمنی در اتاق عمل. قنواتی |
| سایر |  |