****

**به نام خدا**



**برنامه عملياتي معاونت آموزش، تحقیقات و فرهنگی دانشجویی دانشکده علوم پزشکی ساوه**

**سال 1402**

**هدف کلي: ارتقاء جایگاه مدیریت آموزش در دانشکده**

ارتقا جایگاه مدیریت آموزشی در سیاست گذاری‎های کلان دانشکده، حرکت در مسیر تحقق مرجعیت علمی ، افزایش درآمد و اصلاح نظام تخصیص اعتبارات با تاکید بر استقلال مالی مدیریت آموزشی دانشکده، افزایش درآمدهای اختصاصی دانشکده با تحقق اهداف ذیل:

1. **بهبود و توسعه زیرساخت‎ها و امکانات و بهره‎مندی از فرصت‎ها**
2. **ارتقای بهره‎وری و استفاده بهینه از امکانات و ظرفیت‎ها در راستای عدالت آموزشی**
3. **توسعه فناوری اطالعات در حوزه آموزش و پژوهش**
4. **هدف کلي:**  **بهبود و توسعه زیرساخت‎ها و امکانات و بهره‎مندی از فرصت‎ها**

**اهداف اختصاصي**

* تفکیک رشته های تحصیلی موجود، در 3 دانشکده‎ی مجزا و تخصیص فضای مجزا برای گروه‎های آموزشی جهت ارتقاء دانشکده به دانشگاه.
* افزایش تعداد آزمایشگاه‎های تجهیز شده متناسب با نیاز گروه‎های آموزشی موجود
* ارتقاء کیفی تجهیزات تکنولوژی آموزشی
* احداث سالن ورزشی با امکانات کافی در دانشگاه

|  |
| --- |
| هدف کلی:  **بهبود و توسعه زیرساخت‎ها و امکانات و بهره مندی از فرصت‎ها****اهداف اختصاصي:**  تفکیک رشته های تحصیلی موجود، در 3 دانشکده ی مجزا و تخصیص فضای مجزا برای گروه های آموزشی جهت ارتقاء دانشکده به دانشگاه |
| **ملاحظات** | **شاخص** **پایش یا ارزشيابي**  | **روش پایش**  | **زمان پایان**  | **زمان** **شروع**  | **مسئول** **اجرا**  | **شرح فعاليت**  |  **ردیف** |
|   |  | صورتجلسات  | تا پایان سال  1402 | ابتدای سال  1402 | مدیریت آموزش و پژوهش  | تخصیص فضای مجزا برای گروه های آموزشی بهداشت، پیراپزشکی و پرستاری جهت ارتقاء دانشکده به دانشگاه | **1**  |

|  |
| --- |
| هدف کلی:  **بهبود و توسعه زیرساخت‎ها و امکانات و بهره مندی از فرصت‎ها****اهداف اختصاصي:**  افزایش تعداد آزمایشگاه‎های تجهیز شده متناسب با نیاز گروه‎های آموزشی موجود |
| **ملاحظات** | **شاخص****پایش یا ارزشيابي** | **روش****پایش** | **زمان پایان** | **زمان****شروع** | **مسئول****اجرا** | **شرح فعاليت** | **ردیف**  |
|  |  |  | تاپایان سال1402 | ابتدای سال1402 | مدیر آموزش و پژوهش | توسعه فضای فیزیکی آزمایشگاه‎های بیوشیمی، بافت شناسی، بهداشت حرفه ای، بهداشت محیط و ... با راه اندازی پردیس دانشگاهی | **1** |

|  |
| --- |
| هدف کلی**: بهبود و توسعه زیرساخت‎ها و امکانات و بهره مندی از فرصت‎ها****هدف اختصاصي:** ارتقاء کیفی تجهیزات تکنولوژی آموزشی |
| توضیحات  | اهداف  | **ردیف**  |
| اداره دانش آموختگان نسبت به صدور دانشنامه، مجوز تحویل مدرک و ریزنمرات طبق سامانه حاکمیتی صدور دانشنامه وزارت متبوع به صورت غیرحضوری اقدام به ارائه خدمات به دانش اموختگان با هماهنگی واحد خدمات آموزشی معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می نماید. | ارتقاء سامانه درخواست مدارک تحصیلی بر اساس آخرین آیین نامه های وزارت متبوع | 1 |
| فراهم آوردن بستر نرم افزاری و سخت افزاری و تامین نیرو جهت اسکن پرونده دانشجویی با حداقل 30 مدرک داخل پرونده فرآیندی زمان بر و نیازمند برنامه ریزی و تامین نیرو و تهیه تجهیزات مورد نیاز می باشد. | راه اندازی بایگانی دیجیتال و اسکن پرونده های الکترونیکی | 2 |
| درخواست راه اندازی سامانه مدیریت درخواست ها و اقدام جهت تسویه حساب الکترونیکی با هماهنگی واحد خدمات آموزشی معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی صورت خواهد گرفت. | الکترونیکی نمودن فرآیند تسویه حساب دانشجو با راه‎اندازی سامانه مدیریت درخواست ها | 3 |
| سامانه جامع طبیب با هماهنگی واحد انفورماتیک راه‎اندازی و مراحل پیاده سازی در حال انجام می باشد. | راه اندازی و پیاده سازی سامانه طبیب | 4 |

|  |
| --- |
| هدف کلی: **ارتقاء سامانه صدور مدارک تحصیلی** **اهداف اختصاصي:** ارتقاء سامانه درخواست مدارک تحصیلی بر اساس آخرین آیین نامه های ابلاغی وزارت متبوع  |
| **ملاحظات** | **شاخص پایش یا ارزشيابي**  | **روش پایش**  | **زمان پایان**  | **زمان** **شروع**  | **مسئول** **اجرا**  | **شرح فعاليت**  | **ردیف**  |
|   | ابلاغ معاونت آموزشی وزارت متبوع  | دریافت ابلاغ معاونت آموزشی وزارت در خصوص پیاده سازی سامانه  | فروردینسال 1400 | اسفند ماه سال  1399 | معاون آموزشی  | ابلاغ واحد معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در خصوص فراهم نمودن مقدمات راه اندازی سامانه صدور مدارک تحصیلی دانش اموختگان در دانشکده و اقدام جهت فراهم آوردن زیر ساخت راه اندازی سامانه  |  **1** |
|   | افتتاح حساب معاونت آموزشی  | افتتاح حساب معاونت آموزشی  | اسفند ماه سال  1400 | فروردینسال 1400 | مدیر آموزش و پژوهش  | افتتاح حساب معاونت آموزشی جهت واریز هزینه ارسال دانشنامه و ریز نمرات و مجوز تحویل مدارک تحصیلی  |  **2** |
|   | راه اندازی درگاه پرداخت آنلاین  | راه اندازی درگاه پرداخت آنلاین  | اسفند ماه سال  1400 | فروردینسال 1400 | مدیر آموزش و پژوهش | اقدامات جهت راه اندازی درگاه پرداخت آنلاین هزینه ارسال دانشنامه و ریز نمرات و مجوز تحویل مدارک تحصیلی  |  **3** |
|   |   |   | اسفند ماه سال  1400 | فروردینسال 1400 | کارشناس امور خدمات ماشینی  | هماهنگی با شرکت نرم افزاری در خصوص راه اندازی سامانه صدور مدارک تحصیلی دانش اموختگان برای دانشکده  |  4 |
|   | تنظیم کاربران سامانه  | مدیریت کاربران و تنظیم سطوح دسترسی  | اسفند ماه سال  1400 | فروردینسال 1400 | کارشناس امور خدمات ماشینی  |  تنظیم دسترسی هاو سطوح کاربری در سامانه و مدیریت کاربران  | 5 |
| تداوم اجرا   | در دسترس بودن سامانه  | پایش فرآیند توسط واحد دانش آموختگان وزارت متبوع  | اسفند ماه سال  1400 | فروردینسال 1400 | کارشناس امور خدمات ماشینی  | استقرار سامانه صدور مدارک تحصیلی دانش اموختگان و انجام تنظیمات و اعمال قوانین و مقررات در سامانه  |  **6** |
| هدف کلی: **پیاده سازی بایگانی دیجیتال****اهداف اختصاصي:** ارتقا فرآیند بایگانی پرونده ها با اسکنپرونده‎های کاغذی و بارگذاری در سامانه بایگانی دیجیتال |
| **ملاحظات**  | **شاخص پایش**  | **روش پایش یا****ارزشيابي** | **زمان پایان** | **زمان****شروع** | **مسئول اجرا** | **شرح فعاليت** | **ردیف**  |
|   |  |  | اسفند 1402 | آذر 1402 | معاونتآموزشی دانشگاه | دستور خریداری سرور و اسکنرجهت پیاده سازی سامانه بایگانی دیجیتال و اسکن پرونده های دانشجویی |  **1** |
|  |  |  | اسفند 1402 | آذر 1402 | مدیر آموزش و پژوهش وکارشناس خدمات ماشینی | فراهم آوردن زیرساخت نصب و راه اندازی سامانه بایگانی دیجیتال پرونده های دانشجویی هماوا |  **2** |
|  |  |  | اسفند 1402 | آذر 1402 | معاونتآموزشی دانشگاه | اتخاذ تصمیم در خصوص نحوه اسکن پرونده های راکد |  **3** |
|  |  |  | اسفند 1402 | آذر 1402 | کارشناس خدمات ماشینی | اعمال تنظیمات پایه در سامانه بایگانی دیجیتال |  **4** |
|   |  |  | اسفند 1402 | آذر 1402 | مدیر امور آموزشی و پژوهش | درخواست از شرکت نرم افزاریسما سامانه در خصوص راه اندازی سامانه بایگانی دیجیتال |  **5** |
|   |  |  | اسفند 1403 | فروردین 1403 | کارشناس خدمات ماشینی | تنظیم دسترسی هاو سطوحکاربری در سامانه و مدیریت کاربران |  **6** |
|  |  |  | اسفند 1403 | فروردین 1403 | کارشناس خدمات ماشینی | آموزش و توانمند سازی کارشناسان اداره آموزش معاونت آموزشی |  **7** |
|  |  |  | اسفند 1403 | فروردین 1403 | کارشناس خدمات ماشینی | رفع خطاها و نظارت بر اجرای اولیه بکارگیری بایگانی دیجیتال |  **8** |
|  |  |  | اسفند 1403 | فروردین 1403 | کارشناس خدمات ماشینی | پشتیبانی و راهنمایی تلفنیکارشناسان مرتبط با امور آموزشی و بایگانی |  **9** |
|  |  |  | اسفند 1403 | فروردین 1403 | کارشناسانامور آموزشی و بایگانی معاونت اموزشی | استقرار سامانه بایگانی دیجیتال و بارگذاری مدارک پرونده های اسکن شده در سامانه | **10**  |
| هدف کلی: **راه اندازی تسویه حسب الکترونیکی** **اهداف اختصاصي:** پیاده سازی سامانه مدیریت درخواست و راه اندازی فرآیند تسویه حساب غیرحضوری دانشجویان  |
| **ملاحظات** | **شاخص پایش** | **روش پایش یا****ارزشيابي** | **زمان پایان** | **زمان****شروع** | **مسئول اجرا** | **شرح فعاليت** |  |
|  | ثبت تیکتینگ و درخواست | ارائه درخواست | اسفند 1402 | آذر 1402 | مدیر آموزش و پژوهش | درخواست از شرکت نرم افزاری سما سامانه در خصوص راه اندازی سامانه مدیریت درخواست ها | **1** |
|  | فراهم آوردن زیرساخت | فراهم آوردن زیرساخت | اسفند 1402 | آذر 1402 | کارشناس امور دانش آموختگان و کارشناس فناوری اطلاعات | فراهم آوردن زیرساخت نصب و راه اندازی سامانه مدیریت درخواست ها | **2** |
|  | شرکت در دوره | شرکت در دوره | اسفند 1402 | آذر 1402 | کارشناس امور دانش آموختگان و کارشناس فناوری اطلاعات | شرکت در دوره های آموزش اولیه سامانه توسط شرکت سما سامانه | **3** |
|  | تنظیمات سامانه | تنظیمات سامانه | اسفند 1403 | فروردین 1403 | کارشناس امور دانش آموختگان و کارشناس امور خدمات ماشینی | اعمال تنظیمات پایه درسامانه مدیریت درخواست ها | **4** |
|  | تنظیم دسترسی | تنظیم دسترسی | اسفند 1403 | فروردین 1403 | کارشناس امور دانش آموختگان و کارشناس امور خدمات ماشینی | تنظیم دسترسی هاو سطوح کاربری در سامانه و مدیریت کاربران | **5** |
|  | تنظیم سامانه | تنظیم سامانه | اسفند 1403 | فروردین 1403 | کارشناس امور دانش آموختگان و کارشناس امور خدمات ماشینی | تنظیم فرآیند تسویه حساب الکترونیکی در سامانه | 6 |
|  | اطلاع رسانی | اطلاع رسانی | اسفند 1403 | فروردین 1403 | کارشناس امور دانش آموختگان و کارشناس امور خدمات ماشینی | اطلاع رسانی و شفاف سازی الکترونیکی شدن فرآیند به دانشجویان از طریق وب سایت دانشکده | 7 |
|  | برگزاری کارگاه | برگزاری کارگاه | اسفند 1403 | فروردین 1403 | کارشناس امور دانش آموختگان و کارشناس امور خدمات ماشینی | آموزش و توانمند سازی کارشناسان مرتبط با فرآیند تسویه حساب الکترونیکی دانشجویان | 8 |
|  | رفع خطا  | مشاهده اجرای فرآیند  | اسفند 1403 | فروردین 1403 | کارشناس امور دانش آموختگان و کارشناس امور خدمات ماشینی | رفع خطاها و نظارت بر اجرای اولیه تسویه حساب الکترونیکی توسط دانشجویان و کارشناسان مرتبط با فرآیند | 9 |
|  | رفع اشکال | پشتیبانی | اسفند 1403 | فروردین 1403 | کارشناس امور دانش آموختگان و کارشناس امور خدمات ماشینی | پشتیبانی و راهنمایی تلفنی دانشجویان و کارشناسان و کارشناسان مرتبط با فرآیند | 10 |

|  |
| --- |
| هدف کلی:  **بهبود و توسعه زیرساخت‎ها و امکانات و بهره مندی از فرصت‎ها****هداف اختصاصي:**  احداث سالن ورزشی با امکانت کافی در دانشگاه |
| **ملاحظات** | **شاخص****پایش یا ارزشيابي** | **روش****پایش** | **زمان پایان** | **زمان****شروع** | **مسئول****اجرا** | **شرح فعاليت** | **ردیف**  |
|  |  |  | تاپایان سال1402 | ابتدای سال1402 | مدیر آموزش و پژوهش | احداث سالن ورزشی با امکانات کافی در دانشگاه | **1** |

1. **هدف کلی: ارتقای بهره وری و استفاده بهینه از امکانات و ظرفیت ها در راستای عدالت آموزشی**

**اهداف اختصاصی**

* ارتقای مدیریت منابع مالی از طریق ایجاد واحد امور مالی مستقل در معاونت آموزشی
* توسعه‎ی سرانه‎ی فضای فیزیکی آموزشی به ازای هر دانشجو طبق استاندارد
* تکمیل و راه اندازی پردیس دانشگاهی
* افزایش تعداد اعضای هیئت علمی متناسب با استاندارد
* ایجاد پست های سازمانی جدید برای گروه‎های آموزشی مورد نیاز

|  |
| --- |
| هدف کلی:  **ارتقای بهره وری و استفاده بهینه از امکانات و ظرفیت ها در راستای عدالت آموزشی****اهداف اختصاصي:**  ارتقای مدیریت منابع مالی از طریق ایجاد واحد امور مالی مستقل در معاونت آموزشی |
| **ملاحظات** | **شاخص** **پایش یا ارزشيابي**  | **روش پایش**  | **زمان پایان**  | **زمان** **شروع**  | **مسئول** **اجرا**  | **شرح فعاليت**  | **ردیف** |
|   |   | مکاتبات | پایان سال  1402 | ابتدای سال  1402 | معاونت اموزشی دانشکده  | مکاتبه با هیات امنای دانشکده درخصوص اصلاح نظام تخصیص اعتبارات با تاکید بر استقلال مالی معاونت آموزشی | **1**  |

|  |
| --- |
| هدف کلی: **ارتقای بهره وری و استفاده بهینه از امکانات و ظرفیت ها در راستای عدالت آموزشی****اهداف اختصاصي:**  توسعه ی سرانه ی فضای فیزیکی آموزشی به ازای هر دانشجو طبق استاندارد |
| **ملاحظات** | **شاخص****پایش یا ارزشيابي** | **روش****پایش** | **زمان پایان** | **زمان****شروع** | **مسئول****اجرا** | **شرح فعاليت** | **ردیف**  |
|  |  | مکاتبات صورتپذیرفته درخصوص توسعه فضای فیزیکی | تاپایان سال1402 | ابتدای سال1402 | معاونتآموزشی | مکاتبه در خصوص توسعه فضای فیزیکی مدیریت امور آموزشیمکاتبه در خصوص توسعه فضای فیزیکی و تجهیز مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکیمکاتبه در خصوص توسعه فضای فیزیکی و تجهیز امور هیات علمیمکاتبه در خصوص توسعه فضای فیزیکی و تجهیز آموزش مداوم جامعه پزشکیمکاتبه در خصوص توسعه فضای فیزیکی و تجهیز مرکز آموزش مجازی مکاتبه در خصوص توسعه و تجهیز مرکز آزمون های الکترونیکی در دانشکده مکاتبه در خصوص توسعه و تجهیز مرکز آموزش مهارت ها  | **1** |
| هدف کلی:  **ارتقای بهره وری و استفاده بهینه از امکانات و ظرفیت ها در راستای عدالت آموزشی****اهداف اختصاصي:**  توسعه ی سرانه ی فضای فیزیکی آموزشی به ازای هر دانشجو طبق استاندارد |
| **ملاحظات** | **شاخص** **پایش یا ارزشيابي**  | **روش** **پایش**  | **زمان پایان**  | **زمان** **شروع**  | **مسئول** **اجرا**  | **شرح فعاليت**  | **ردیف**  |
|   |   | تامین تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری مورد نیاز  | تا پایان سال  1402 | ابتدای سال  1402 | معاونت آموزشی  | توسعه فضای فیزیکی مرکز مطالعات و مرکز اموزش مجازی |  **1**  |
|   |   | تامین تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری مورد نیاز  | تا پایان سال  1402 | ابتدای سال  1402 | معاونت آموزشی  | تجهیز مرکز آموزش مجازی | **2**  |

|  |
| --- |
| هدف کلی:  **ارتقا زیرساختهای حوزه معاونت آموزشي و بسترهای آموزش**  |
| **اهداف اختصاصي:**  توسعه فضای کلاس های آموزشی در دانشکده و بیمارستان |
| **ملاحظات** | **شاخص** **پایش یا ارزشيابي**  | **روش** **پایش**  | **زمان پایان**  | **زمان** **شروع**  | **مسئول** **اجرا**  | **شرح فعاليت**  | **ردیف**  |
|   |   | توسعه فضای فیزیکی کلاس های اموزشی  | تا پایان سال  1402 | ابتدای سال  1402 | معاونت آموزشی  | مکاتبه در خصوص توسعه فضای کلاس‎های آموزشی در دانشکده و بیمارستان  |  **1**  |

|  |
| --- |
| هدف کلی:  **ارتقا زیرساختهای حوزه معاونت آموزشي و بسترهای آموزش** **اهداف اختصاصي:**  توسعه ی بخش های ماژور بالینی(داخلی، جراحی، کودکان، زنان)  |
| **ملاحظات** | **شاخص****پایش یا ارزشيابي** | **روش****پایش** | **زمان پایان** | **زمان****شروع** | **مسئول****اجرا** | **شرح فعاليت** | **ردیف** |
|  |  | توسعه یبخش ها | تاپایان سال1402 | ابتدای سال1402 | مدیریتآموزش و پژوهش | مکاتبه در خصوص توسعه ی بخشهای ماژور بالینی(داخلی، جراحی ،کودکان، زنان) | **1** |
| هدف کلی:  **ارتقا زیرساختهای حوزه معاونت آموزشي و بسترهای آموزش** **اهداف اختصاصي:**  تکمیل و راه اندازی پردیس دانشگاهی |
| **ملاحظات** | **شاخص****پایش یا ارزشيابي** | **روش****پایش** | **زمان پایان** | **زمان****شروع** | **مسئول****اجرا** | **شرح فعاليت** | **ردیف** |
|  |  |  | تاپایان سال1402 | ابتدای سال1402 | مدیریتآموزش و پژوهش | تکمیل و راه اندازی پردیس دانشگاهی | **1** |

|  |
| --- |
| هدف کلی:  **ارتقا زیرساختهای حوزه معاونت آموزشي و بسترهای آموزش** **اهداف اختصاصي:**  افزایش تعداد اعضای هیئت علمی متناسب با استاندارد |
| **ملاحظات** | **شاخص****پایش یا ارزشيابي** | **روش****پایش** | **زمان پایان** | **زمان****شروع** | **مسئول****اجرا** | **شرح فعاليت** | **ردیف** |
|  |  |  | تاپایان سال1402 | ابتدای سال1402 | مدیریتآموزش و پژوهش | مکاتبه و برنامه ریزی جهت جذب هیئت علمی  | **1** |

|  |
| --- |
| هدف کلی:  **ارتقا زیرساختهای حوزه معاونت آموزشي و بسترهای آموزش** **اهداف اختصاصي:**  بروز رسانی چارت تشکیلاتی متناسب با روند توسعه دانشکده و تامین نیروی انسانی مورد نیاز بر اساس چارت تشکیلاتی واحدهای مختلف  |
| **ملاحظات** | **شاخص** **پایش یا ارزشيابي**  | **روش** **پایش**  | **زمان پایان**  | **زمان** **شروع**  | **مسئول** **اجرا**  | **شرح فعاليت**  | **ردیف**  |
|   |   | بروز رسانی چارت تشکیلاتی نیروی انسانی مورد نیاز  | تا پایان سال  1402 | ابتدای سال  1402 | معاونت آموزشی  | مکاتبه با معاونت توسعه در خصوص بروز رسانی چارت تشکیلاتی متناسب با روند توسعه دانشکده و تامین نیروی انسانی مورد نیاز بر اساس چارت تشکیلاتی واحدهای مختلف |  **1**  |

1. **هدف کلی: توسعه فناوری اطلاعات در حوزه آموزش و پژوهش**

**اهداف اختصاصی**

* راه اندازی مرکز آزمون الکترونیک

|  |
| --- |
| هدف کلی:  **توسعه فناوری اطلاعات در حوزه آموزش و پژوهش****اهداف اختصاصي:**  راه اندازی مرکز آزمون الکترونیک |
| **ملاحظات** | **شاخص** **پایش یا ارزشيابي**  | **روش** **پایش**  | **زمان پایان**  | **زمان** **شروع**  | **مسئول** **اجرا**  | **شرح فعاليت**  | **ردیف**  |
|   |   |   | تا پایان سال  1402 | ابتدای سال  1402 | معاونت آموزشی  | راه اندازی مرکز آزمون الکترونیک در پردیس دانشگاهی و برگزاری آزمون های الکترونیک |  **1** |

**دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی ساوه**

**مدیریت تحقیقات و فناوری**

**برنامه عملیاتی 1402**

هدف کلی

G1 **نگهداشت نیروی انسانی متعهد و خلاق**

 G2 **هدایت نخبگان پژوهشی به سمت فعالیت های مشارکتی و مسئله محور**

اهداف اختصاصی

G1 **نگهداشت نیروی انسانی**

G1O1 **ایجاد انگیزه**

G1O1S1 داشتن برنامه های تشویقی برای محققین جوان و طرح های کاربردی

G1O1S2  **حمایت های تشویقی مبتنی بر حل مسئله**

G1O2 **همتاپروری**

G1O2S1  **تربیت محققان نسل سوم**

G1O2S2  **شناسایی محققان جهت جذب و بکارگیری آنها در پروژه های کاربردی**

G2: **هدایت نخبگان پژوهشی به سمت فعالیت های مشارکتی و مسئله محور**

G2O1 **توسعه فعالیت های تیمی**

G2O1S1 **مشارکت در مقالات بین المللی**

G2O1S2 مشارکت در توسعه و افزایش برونداد از زیرساخت های پژوهشی دانشگاه

G2O1S3 مشارکت در ایده پردازی مسائل دانشگاه

 G2O1S4 تصمیم سازی و تصمیم گیری براساس شواهد علمی

G2O2 **شناسایی چالش های سلامت و حرکت در مسیر اولویت ها**

G2O1S1 **همکاری لازم با سایر معاونت ها**

G2O3 همکاری در جهت تسریع طرح های عطف

G2O3S1 تهیه مستندات برای طرح های یک درصد

G2O4 افزایش ظرفیت های مالی از سایر منابع

 G2O4S1 پیگیری سهم پژوهش از منابع 1 درصد

 G2O5 ساماندهی بانک های اطلاعاتی

G2O5S1 **انجام تحقیقات نافع**

G2O5S2 **انجام تحقیقات مبتنی بر نیاز**

G2O5S3 پاسخگویی قابل اعتماد

G2O6 توسعه Digital health

G2O6S1 **توسعه فناوری های پیشگیرانه**

G2O7 مرجعیت علمی

G2O7S1 **تدوین لاین های تحقیقاتی مراکز**

|  |
| --- |
| G1: **نگهداشت نیروی انسانی** |
| :G1O1 ایجاد انگیزه |
| G1O1S2: حمایت های تشویقی مبتنی بر حل مسئله |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G1O2S2A1 | تعیین اولویت های پژوهشی منطقه | واحد پژوهش | معاون تحقیقات | 20 شهریور  | آبان | جلسات و تعیین اولویت |  |
| G1O2S2A2 | اعلام فراخوان اولویت های منطقه و اعلام اعطای گرنت | واحد پژوهش | معاون تحقیقات | آبان ماه | تا پایان سال | لینک فراخوان |  |
| G1O2S2A3 | اعطای گرنت در جهت حمایت از طرح های منطبق با الویت منطقه یا دانشکده | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | آبان ماه | تا پایان سال | مکاتبات |  |

|  |
| --- |
| :G1 نگهداشت نیروی انسانی |
| :G1O1 ایجاد انگیزه |
| :G1O1S1 داشتن برنامه های تشویقی برای محققین جوان و طرح های کاربردی |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G1O1S1A1 | اعلام فراخوان پژوهشگر برتر | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | نیمه اول آبان | پایان آبان | لینک فراخوان |  |
| G1O1S1A2 | جمع آوری و داوری مستندات و معرفی پژوهشگر برتر | واحد پژوهش | معاون تحقیقات | آذر | نیمه آذر | لیست مستندات |  |
| G1O1S1A3 | برگزاری هفته پژوهش تقدیر ویژه از پژوهشگرانی طرح کاربردی یا اثر گذار داشته اند | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | هفته سوم آذر | پایان آذر | لاینک خبر |  |

|  |
| --- |
| G1: **نگهداشت نیروی انسانی** |
| G1O2: **همتاپروری** |
| :G1O2S1 تربیت محققان نسل سوم |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G1O2S1A1 | برگزاری کارگاه ها توانمند سازی برای دانشجویان | کمیته تحقیقات دانشجویی | سرپرست کمیته | مهر ماه | اسفند ماه | تعداد کارگاه های برگزار شده |  |
| G1O2S1A2 | حمایت از طرح های دانشجوئی که در راستای الویت های منطقه ای باشد | کمیته تحقیقات دانشجویی | سرپرست کمیته | مهر ماه | اسفند ماه | تعداد طرح ها |  |
| G1O2S1A3 | حمایت از طرح های دانشجوئی که در حوزه مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی موثر بر سلامت باشد | کمیته تحقیقات دانشجویی | سرپرست کمیته | مهر ماه | اسفند ماه | تعداد طرح ها |  |

|  |
| --- |
| G2: هدایت نخبگان پژوهشی به سمت فعالیت های مشارکتی و مسئله محور |
| G2O1 توسعه فعالیت های تیمی |
| G2O1S1: مشارکت در مقالات بین المللی |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G2O1S1A1 | تعیین گرنت به پژوهشگرانی طرح بین المللی داشته باشند در شورای پژوهش | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | شهریور ماه | شهریور ماه | صورت جلسه شورا |  |
| G2O1S1A2 | تصویب در هیئت رئیسه | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | شهریور ماه | شهریور ماه | صورت جلسه  |  |
| G2O1S1A3 | فراخوان اعطای گرنت و جمع بندی | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | مهر ماه | پایان مهر ماه | لینک  |  |
| G2O1S1A4 | اعطای گرنت به پژوهشگرانی که طرح بین المللی داشته باشند | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | مهر ماه |  پایان سال | مستندات طرح ها |  |

|  |
| --- |
| G2: هدایت نخبگان پژوهشی به سمت فعالیت های مشارکتی و مسئله محور |
| :G2O1 توسعه فعالیت های تیمی |
| G2O1S2: مشارکت در توسعه و افزایش برونداد از زیرساخت های پژوهشی دانشگاه |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G2O1S2A1 | مکاتبه جهت عقد تفاهم نامه | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | شهریور ماه | شهریور ماه | مکاتبه |  |
| G2O1S2A2 | تعامل با وزارت بهداشت  | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | شهریور ماه | شهریور ماه | مکاتبه |  |
| G2O1S2A3 | عقد تفاهم نامه دانشگاههای قطب جهت دسترسی به بانک داده ها | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | مهر ماه | پایان مهر ماه | تفاهم نامه  |  |

|  |
| --- |
| G2: هدایت نخبگان پژوهشی به سمت فعالیت های مشارکتی و مسئله محور |
| :G2O1 توسعه فعالیت های تیمی |
| G2O1S3: مشارکت در ایده پردازی مسائل دانشگاه |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G2O1S3A1 | بررسی طرح های انجام شده در سطح دانشکده | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | شهریور ماه | شهریور ماه | ارائه گزارش |  |
| G2O1S3A2 | بررسی طرح ها اثر گذار در شورا پژوهشی و اعلام به هیات ریئسه دانشکده | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | شهریور ماه | شهریور ماه | مکاتبه |  |
| G2O1S3A3 | بررسی از ایجادتغییر در راستای طرح های اثر گذار | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | مهر ماه | پایان اسفند ماه | ارائه گزارش |  |

|  |
| --- |
| G2: هدایت نخبگان پژوهشی به سمت فعالیت های مشارکتی و مسئله محور |
| :G2O1 توسعه فعالیت های تیمی |
| G2O1S4: تصمیم سازی و تصمیم گیری براساس شواهد علمی |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G2O1S4A1 | حمایت از تدوین خلاصه سیاستی | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | شهریور ماه | پایان سال  | تعداد خلاصه سیاستی |  |
| G2O1S4A2 | حمایت از تدوین گاید لاین های بالینی | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | شهریور ماه | پایان سال  | تعداد گایدلاین |  |
| G2O1S4A3 | حمایت از اثر گذار نمودن طرح های تحقیقاتی | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | شهریور ماه | پایان سال  | تعداد طرح های تحقیقاتی |  |

|  |
| --- |
| G2: هدایت نخبگان پژوهشی به سمت فعالیت های مشارکتی و مسئله محور |
| : G2O2 شناسایی چالش های سلامت و حرکت در مسیر اولویت ها |
| G2O2S1: همکاری لازم با سایر معاونت ها |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G2O2S1A1 | انعقاد تفاهم نامه با معاونت درمان و استفاده از زیرساخت ها و ظرفیت های سایر حوزه ها | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | شهریور ماه | مهر ماه | تفاهم نامه |  |
| G2O2S1A2 | انعقاد تفاهم نامه با معاونت بهداشت  | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | شهریور ماه | مهر ماه | تفاهم نامه |  |
| G2O2S1A3 | انعقاد تفاهم نامه با معاونت غذا دارو | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | شهریور ماه | مهر ماه | تفاهم نامه |  |

|  |
| --- |
| G2: هدایت نخبگان پژوهشی به سمت فعالیت های مشارکتی و مسئله محور |
| : G2O3 همکاری در جهت تسریع طرح های عطف |
| G2O3S1: تهیه مستندات برای طرح های یک درصد |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G2O3S1A1 | استعلام از وزارت متبوع | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | تیر ماه | تیر ماه | مکاتبه |  |
| G2O3S1A2 | انعقاد قرارداد با طرح های مصوب شورای عتف | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | شهریور ماه | شهریور ماه | قرارداد |  |
| G2O3S1A3 | پیگیری و گزارش گیری طرحهای که در سال 1402در عتف تایید شده اند | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | شهریور ماه | اسفند ماه | ارائه گزارش عملکرد |  |

|  |
| --- |
| G2: هدایت نخبگان پژوهشی به سمت فعالیت های مشارکتی و مسئله محور |
| : G2O4 افزایش ظرفیت های مالی از سایر منابع |
| G2O4S1: پیگیری سهم پژوهش از منابع 1 درصد دانشگاه |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G2O4S1A1 | استعلام از معاونت توسعه در خصوص بودجه 1 درصد درآمد اختصاصی دانشگاه | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | خرداد ماه | خرداد ماه | مکاتبه |  |
| G2O4S1A2 | تعیین و تصویب بودجه 1درصد در هیات رییسه | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | شهریور ماه | شهریور ماه | صورت جلسه |  |
| G2O4S1A3 | پیگیری بودجه از معاونت توسعه | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | شهریور ماه | پایان سال | هزینه کرد |  |

|  |
| --- |
| G2: هدایت نخبگان پژوهشی به سمت فعالیت های مشارکتی و مسئله محور |
| : G2O5 ساماندهی بانک های اطلاعاتی |
| G2O5S1: انجام تحقیقات نافع |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G2O5S1A1 | برگزاری جلسات با سایر معاونت ها جهت تعیین اولویت های پژوهشی | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | شهریور ماه | شهریور ماه | مکاتبه |  |
| G2O5S1A2 | تعیین اولویت های پژوهشی بار بیماریهای با هماهنگی بیمارستانها – معاونت درمان و بهداشت | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | مهر ماه | مهر ماه | صورت جلسه |  |
| G2O5S1A3 | اعلام اولویت های پژوهشی و حمایت از طرحهای با الویت کاهش بار بیماریها | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | آبان ماه | پایان سال | لینک |  |

|  |
| --- |
| G2: هدایت نخبگان پژوهشی به سمت فعالیت های مشارکتی و مسئله محور |
| : G2O5 ساماندهی بانک های اطلاعاتی |
| G2O5S2: انجام تحقیقات مبتنی بر نیاز |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G2O5S2A1 | مکاتبه با معاونت ها جهت همکاری در دسترسی بانک های اطلاعاتی | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | آبان ماه | آبان ماه | مکاتبه |  |
| G2O5S2A2 | اعلام فراخوان در راستای کاهش بار بیماری ها | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | آبان ماه | آبان ماه | صورت جلسه |  |
| G2O5S2A3 | انجام پژوهشهای در راستای کاهش بیماریها با استفاده از بانک های اطلاعاتی درمان و بهداشت | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | آبان ماه | پایان سال | لینک |  |

|  |
| --- |
| G2: هدایت نخبگان پژوهشی به سمت فعالیت های مشارکتی و مسئله محور |
| : G2O5 ساماندهی بانک های اطلاعاتی |
| G2O5S3: پاسخگویی قابل اعتماد |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G2O5S3A1 | تعیین میزان گرنت و تصویب در هیئت رئیسه | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | آبان ماه | آبان ماه | صورت جلسه |  |
| G2O5S3A2 | فراخوان اعطای گرنت | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | آبان ماه | آبان ماه | لینک |  |
| G2O5S3A3 | اعطای گرنت به طرح های در راستای کاهش بار بیماریها | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | آبان ماه | پایان سال | گزارش هزینه کرد |  |

|  |
| --- |
| G2: **هدایت نخبگان پژوهشی به سمت فعالیت های مشارکتی و مسئله محور** |
| :G2O6 توسعه Digital health |
| G2O6S1: توسعه فناوری های پیشگیرانه |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G2O6S1A1 | تعیین گرنت و تصویب در هیئت رئیسه | واحد پژوهش | معاون تحقیقات | 20 شهریور  | آبان | جلسات و تعیین اولویت |  |
| G2O6S1A2 | اعلام فراخوان | واحد پژوهش | معاون تحقیقات | آبان ماه | تا پایان سال | لینک فراخوان |  |
| G2O6S1A3 | و اعطای گرنت به فناوران که در حوزه Digital health | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | آبان ماه | تا پایان سال | مکاتبات |  |

|  |
| --- |
| G2: **هدایت نخبگان پژوهشی به سمت فعالیت های مشارکتی و مسئله محور** |
| :G2O7 مرجعیت علمی |
| G2O7S1: تدوین لاین های تحقیقاتی مراکز |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G2O7S1A1 | مکاتبه با سازمان ها و ادارات جهت نیازسنجی | واحد پژوهش | معاون تحقیقات | 5 شهریور  | 5 شهریور | مکاتبه |  |
| G2O7S1A2 | برگزاری جلسات آموزشی جهت تعیین اولویت های پژوهشی | واحد پژوهش | معاون تحقیقات | مهر ماه | پایان مهر ماه | صورت جلسه |  |
| G2O7S1A3 | تعیین اولویت های پژوهشی مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی موثر بر سلامت و تعیین لاین تحقیقاتی | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | آبان ماه | آذر ماه | لیست اولویت ها |  |

**برنامه عملیاتی فرهنگی دانشجویی 1402**

هدف کلی

الف ارتقا و اعتلای سطح فرهنگی دانشجویان، دستیاران، کارکنان و اعضای هیات علمی

ب تامین نیاز‌های رفاهی و توسعه ظرفیت‌های فرهنگی در دانشگاه‌های علوم پزشکی

ج ارتقاء وضعیت رفاهی و معیشتی دانشجویان و دستیاران رشته‌های تخصصی علوم پزشکی

د

|  |
| --- |
| **الف 1 : ارتقا و اعتلای سطح فرهنگی دانشجویان، دستیاران، کارکنان و اعضای هیات علمی** |
| **الف 1 الف :** افزایش فعالیت های رسانه ای دانشگاههای علوم پزشکی**برنامه :** تولید محتواهای چند رسانه ای |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان |  |  |
| الف 1 ب  | تولید محتواهای گرافیکی شامل: پوستر، اینفوگرافیک، عکس نوشت و... | آقای باقری | آقای دکتر نعمتی | اردیبهشت1402 | شهریور1402 |  |  |
| الف 1 ج | تولید محتواهای تصویری شامل: کلیپ، فیلم کوتاه، نماهنگ، موشن گرافی و...  | آقای باقری | آقای دکتر نعمتی | شهریور1402 | اسفند1402 |  |  |

|  |
| --- |
| **ب 1 :** :تامین نیاز‌های رفاهی و توسعه ظرفیت‌های فرهنگی در دانشگاه‌های علوم پزشکی |
| **ب 1 الف** : ارتقای سطح مشارکت دانشجویان در نهادهاي فرهنگي و دانشجویی **برنامه** : برگزاری برنامه و فعالیتهای حوزه انجمن های علمی دانشجویی |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| ب 1 ب | برگزای برنامه و فعالیتهای مرتبط با عرصه های فعالیتهای انجمن های علمی دانشجویی | آقای باقری | آقای دکتر نعمتی | در طول سال | در طول سال |  |  |
| ب 1 ج  | تکمیل و بروزرسانی اطلاعات انجمن‌های علمی دانشگاه | آقای باقری | آقای دکتر نعمتی |  | شهریور 1402 |  |  |
| ب 1 د | برگزاری نشست کشوری کارشناسان و دبیران انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه های علوم پزشکی کشور | آقای باقری | آقای دکتر نعمتی | بهمن 1402 | اسفند 1402 |  |  |

|  |
| --- |
| **ج 1 . ارتقاء وضعیت رفاهی و معیشتی دانشجویان و دستیاران رشته‌های تخصصی علوم پزشکی** |
| **ج 1 الف .** ارتقاء وضعیت سلامت دانشجویان به میزان 5 درصد سالانه**برنامه :** پیشگیری از آسیب های روانی- اجتماعی و تحصیلی در دانشجویان دانشگاه‌های علوم پزشکی |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| ج 1 ب | اجرای پروتکل های مداخله در رفتارهای پرخطر ( افسردگی، خودکشی، اعتیاد و خشونت) و آسیب های تحصیلی - آموزشی | خانم ذهبی | آقای دکتر نعمتی | در طول سال | در طول سال |  |  |
| ج 1 ج  | برگزاری و شرکت در دوره های آموزشی و توانمندسازی علمی روسا و کارشناسان در راستای ارتقا سطح علمی و افزایش بهره وری ادارات مشاوره و سلامت روان دانشجویان | خانم ذهبی | آقای دکتر نعمتی | خرداد 1402 | دی 1402 |  |  |
| ج 1 د  | صنعتی‌سازی سالن‌های غذاخوری | خانم احسانی | آقای دکتر نعمتی | در طول سال | در طول سال |  |  |

|  |
| --- |
| **د 1 .** ارتقا و اعتلای سطح فرهنگی دانشجویان، دستیاران، کارکنان و اعضای هیات علمی |
| **G2O1: همکاری و مبادله تفاهم نامه جهت انجام پروژه‌های مشترک با WHO**  |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G2O1A1 | مکاتبه با WHO در جهت انجام پروژه مشترک healthy city در ساوه |  |  |  |  |  |  |
| G2O1A2 | تنظیم تفاهم نامه با WHO در جهت انجام پروژه مشترک healthy city در ساوه |  |  |  |  |  |  |
| G2O1A3 | انجام پروژه مشترک healthy city با WHO |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **G3: توسعه پروژه‌های پژوهشی بین المللی** |
| **G3O1: جذب گرنت‌های بین المللی** |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G3O1A1 | برگزاری کارگاه "آشنایی با گرنت نویسی بین المللی" |  |  |  |  |  |  |
| G3O1A2 | معرفی مراکز ارائه دهنده گرنت بین المللی به محققین از طریق وب سایت و صفحه لینکدین  |  |  |  |  |  |  |
| G3O1A3 | اطلاع‌رسانی گرنت‌های بین‌المللی در وب‌سایت و صفحه لینکدین  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **G3: توسعه پروژه‌های پژوهشی بین المللی** |
| **G3O2: افزایش تعداد طرح‌های تحقیقاتی بین المللی**  |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G3O2A1 | اطلاع‌رسانی لیست محققین بین‌المللی به همه‌ی اعضای هیئت علمی |  |  |  |  |  |  |
| G3O2A2 | در نظر گرفتن امتیاز ویژه برای طرح‌های بین المللی در شیوه نامه‌ی پژوهش |  |  |  |  |  |  |
| G3O2A3 |  |  |  |  |  |  |  |
| G3O2A4 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **G3: توسعه پروژه‌های پژوهشی بین المللی** |
| **G3O3: برگزاری کارگاه‌های پژوهشی بین المللی** |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G3O3A1 | نیازسنجی از اعضای هیئت علمی در جهت توانمندسازی پژوهشی بین‌المللی  |  |  |  |  | لینک نیازسنجی |  |
| G3O3A2 | برنامه ریزی و تهیه لیست کارگاه‌های پژوهشی  |  |  |  |  | لیست برنامه‌ها |  |
| G3O3A3 | هماهنگی با اساتید جهت برگزاری کارگاه‌ها  |  |  |  |  | دعوتنامه تدریس |  |
| G3O3A4 | برگزاری و ارزشیابی کارگاه‌ها طبق برنامه |  |  |  |  | عکس، لیست حضور و غیاب |  |
| G3O3A5 | صدور گواهی شرکت در کارگاه‌ها |  |  |  |  | گواهی های صادر شده |  |

|  |
| --- |
| **G3: توسعه پروژه‌های پژوهشی بین المللی** |
| **G3O4: افزایش درصد مقالات بین المللی به 40 درصد** |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G3O4A1 | صدور اطلاعیه مبنی بر معرفی محققین بین المللی توسط اعضای هیئت علمی | واحد بین الملل | مدیر پژوهش | مهر ماه | آبان ماه | اطلاعیه های صادر شده |  |
| G3O4A2 | تهیه لیستی از محققین بین المللی و حوزه فعالیت ایشان  | واحد بین الملل | مدیر پژوهش | آبان ماه | آذر ماه | لیست موجود |  |
| G3O4A3 | اطلاع‌رسانی لیست تهیه شده به همه‌ی اعضای هیئت علمی | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | آذر ماه | آذر ماه | مکاتبات |  |
| G3O4A4 | در نظر گرفتن امتیاز ویژه برای مقالات بین المللی در شیوه نامه‌ی پژوهش | واحد پژوهش | معاون تحقیقات | آبان ماه | آبان ماه | شیوه نامه |  |

|  |
| --- |
| **G3: توسعه پروژه‌های پژوهشی بین المللی** |
| **G3O5: افزایش مشارکت در کنگره، سمینارهای علمی بین المللی** |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G3O5A1 | حمایت مالی از محققان جهت شرکت در کنگره، سمینارهای علمی بین المللی |  |  |  |  |  |  |
| G3O5A2 | اطلاع رسانی رویدادهای علمی بین المللی به محققین |  |  |  |  |  |  |
| G3O5A3 | اعزام متقاضیان به کنگره، سمینارهای علمی بین المللی |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **G3: توسعه پروژه‌های پژوهشی بین المللی** |
| **G3O6: افزایش انتشار کتب بین المللی نمایه شده در پایگاه SCOPUS** |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G3O6A1 | برگزاری کارگاه فنون ترجمه متون انگلیسی حوزه سلامت جهت اعضای هیئت علمی و محققین | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | بهمن ماه | بهمن ماه | لیست شرکت کنندگان |  |
| G3O6A2 | برگزاری کارگاه انتشار کتب در نمایه های بر مبنای ضوابط و استانداردهای بین المللی | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | دی ماه | دی ماه | لیست شرکت کنندگان |  |
| G3O6A3 | افزایش حق التالیف کتب بین المللی در شیوه نامه پژوهش | واحد پژوهش | معاون تحقیقات | آبان ماه | آبان ماه | شیوه نامه پژوهش |  |

|  |
| --- |
| **G4: تدوین برنامه های توسعه جذب بیمار غیرایرانی** |
| **G4O1: اخذ مجوزه IPD برای مراکز و بیمارستان‌های تحت پوشش دانشکده** |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G4O1A1 | اخذ مجوز IPD برای بیمارستان آموزشی |  |  |  |  |  |  |
| G4O1A2 | اخذ مجوز IPD برای مرکز جراحی |  |  |  |  |  |  |
| G4O1A3 | توانمندسازی کارکنان مراکز درمانی دارای IPD و مراکز ذیربط  |  |  |  |  |  |  |
| G4O1A4 | راه اندازی سایت‌های انگلیسی مراکز درمانی |  |  |  |  |  |  |