****

**به نام خدا**



**برنامه عملياتي معاونت آموزش، تحقیقات و فرهنگی دانشجویی دانشکده علوم پزشکی ساوه**

**سال 1402**

**هدف کلي: ارتقاء جایگاه مدیریت آموزش در دانشکده**

ارتقا جایگاه مدیریت آموزشی در سیاست گذاری‎های کلان دانشکده، حرکت در مسیر تحقق مرجعیت علمی ، افزایش درآمد و اصلاح نظام تخصیص اعتبارات با تاکید بر استقلال مالی مدیریت آموزشی دانشکده، افزایش درآمدهای اختصاصی دانشکده با تحقق اهداف ذیل:

1. **بهبود و توسعه زیرساخت‎ها و امکانات و بهره‎مندی از فرصت‎ها**
2. **ارتقای بهره‎وری و استفاده بهینه از امکانات و ظرفیت‎ها در راستای عدالت آموزشی**
3. **توسعه فناوری اطالعات در حوزه آموزش و پژوهش**
4. **هدف کلي:**  **بهبود و توسعه زیرساخت‎ها و امکانات و بهره‎مندی از فرصت‎ها**

**اهداف اختصاصي**

* تفکیک رشته های تحصیلی موجود، در 3 دانشکده‎ی مجزا و تخصیص فضای مجزا برای گروه‎های آموزشی جهت ارتقاء دانشکده به دانشگاه.
* افزایش تعداد آزمایشگاه‎های تجهیز شده متناسب با نیاز گروه‎های آموزشی موجود
* ارتقاء کیفی تجهیزات تکنولوژی آموزشی
* احداث سالن ورزشی با امکانات کافی در دانشگاه

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هدف کلی:  **بهبود و توسعه زیرساخت‎ها و امکانات و بهره مندی از فرصت‎ها**  **اهداف اختصاصي:**  تفکیک رشته های تحصیلی موجود، در 3 دانشکده ی مجزا و تخصیص فضای مجزا برای گروه های آموزشی جهت ارتقاء دانشکده به دانشگاه | | | | | | | |
| **ملاحظات** | **شاخص**  **پایش یا ارزشيابي** | **روش پایش** | **زمان پایان** | **زمان**  **شروع** | **مسئول**  **اجرا** | **شرح فعاليت** | **ردیف** |
|  |  | صورتجلسات | تا  پایان سال  1402 | ابتدای سال  1402 | مدیریت آموزش و پژوهش | تخصیص فضای مجزا برای گروه های آموزشی بهداشت، پیراپزشکی و پرستاری جهت ارتقاء دانشکده به دانشگاه | **1** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هدف کلی:  **بهبود و توسعه زیرساخت‎ها و امکانات و بهره مندی از فرصت‎ها**  **اهداف اختصاصي:**  افزایش تعداد آزمایشگاه‎های تجهیز شده متناسب با نیاز گروه‎های آموزشی موجود | | | | | | | |
| **ملاحظات** | **شاخص**  **پایش یا ارزشيابي** | **روش**  **پایش** | **زمان پایان** | **زمان**  **شروع** | **مسئول**  **اجرا** | **شرح فعاليت** | **ردیف** |
|  |  |  | تا  پایان سال  1402 | ابتدای سال  1402 | مدیر  آموزش و پژوهش | توسعه فضای فیزیکی آزمایشگاه‎های بیوشیمی، بافت شناسی، بهداشت حرفه ای، بهداشت محیط و ... با راه اندازی پردیس دانشگاهی | **1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| هدف کلی**: بهبود و توسعه زیرساخت‎ها و امکانات و بهره مندی از فرصت‎ها**  **هدف اختصاصي:** ارتقاء کیفی تجهیزات تکنولوژی آموزشی | | |
| توضیحات | اهداف | **ردیف** |
| اداره دانش آموختگان نسبت به صدور دانشنامه، مجوز تحویل مدرک و ریزنمرات طبق سامانه حاکمیتی صدور دانشنامه وزارت متبوع به صورت غیرحضوری اقدام به ارائه خدمات به دانش اموختگان با هماهنگی واحد خدمات آموزشی معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می نماید. | ارتقاء سامانه درخواست مدارک تحصیلی بر اساس آخرین آیین نامه های وزارت متبوع | 1 |
| فراهم آوردن بستر نرم افزاری و سخت افزاری و تامین نیرو جهت اسکن پرونده دانشجویی با حداقل 30 مدرک داخل پرونده فرآیندی زمان بر و نیازمند برنامه ریزی و تامین نیرو و تهیه تجهیزات مورد نیاز می باشد. | راه اندازی بایگانی دیجیتال و اسکن پرونده های الکترونیکی | 2 |
| درخواست راه اندازی سامانه مدیریت درخواست ها و اقدام جهت تسویه حساب الکترونیکی با هماهنگی واحد خدمات آموزشی معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی صورت خواهد گرفت. | الکترونیکی نمودن فرآیند تسویه حساب دانشجو  با راه‎اندازی سامانه مدیریت درخواست ها | 3 |
| سامانه جامع طبیب با هماهنگی واحد انفورماتیک راه‎اندازی و مراحل پیاده سازی در حال انجام می باشد. | راه اندازی و پیاده سازی سامانه طبیب | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هدف کلی: **ارتقاء سامانه صدور مدارک تحصیلی**  **اهداف اختصاصي:** ارتقاء سامانه درخواست مدارک تحصیلی بر اساس آخرین آیین نامه های ابلاغی وزارت متبوع | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ملاحظات** | | | **شاخص پایش یا ارزشيابي** | | | | **روش پایش** | | | | | **زمان پایان** | | | | **زمان**  **شروع** | | | **مسئول**  **اجرا** | **شرح فعاليت** | | | **ردیف** | |
|  | | | ابلاغ معاونت  آموزشی وزارت متبوع | | | | دریافت ابلاغ معاونت  آموزشی  وزارت در  خصوص پیاده سازی سامانه | | | | | فروردین  سال 1400 | | | | اسفند ماه سال  1399 | | | معاون آموزشی | ابلاغ واحد معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در خصوص فراهم نمودن مقدمات راه اندازی سامانه صدور مدارک  تحصیلی دانش اموختگان در دانشکده و اقدام جهت فراهم آوردن زیر ساخت راه اندازی سامانه | | | **1** | |
|  | | | افتتاح حساب معاونت آموزشی | | | | افتتاح حساب معاونت آموزشی | | | | | اسفند ماه سال  1400 | | | | فروردین  سال 1400 | | | مدیر آموزش و پژوهش | افتتاح حساب معاونت آموزشی جهت واریز هزینه ارسال دانشنامه و ریز نمرات و مجوز تحویل مدارک تحصیلی | | | **2** | |
|  | | | راه اندازی درگاه  پرداخت آنلاین | | | | راه اندازی  درگاه پرداخت آنلاین | | | | | اسفند ماه سال  1400 | | | | فروردین  سال 1400 | | | مدیر آموزش و پژوهش | اقدامات جهت راه اندازی درگاه پرداخت آنلاین هزینه ارسال دانشنامه و ریز نمرات و مجوز تحویل مدارک تحصیلی | | | **3** | |
|  | | | |  | | |  | | | | | اسفند ماه سال  1400 | | | | فروردین  سال 1400 | | | کارشناس امور خدمات ماشینی | | هماهنگی با شرکت نرم افزاری در خصوص راه اندازی سامانه صدور مدارک تحصیلی دانش اموختگان برای دانشکده | | | 4 | |
|  | | | | تنظیم کاربران سامانه | | | مدیریت  کاربران و  تنظیم سطوح دسترسی | | | | | اسفند ماه سال  1400 | | | | فروردین  سال 1400 | | | کارشناس امور خدمات ماشینی | | تنظیم دسترسی هاو سطوح  کاربری در سامانه و مدیریت کاربران | | | 5 | |
| تداوم اجرا | | | | در دسترس  بودن سامانه | | | پایش فرآیند توسط واحد دانش آموختگان وزارت متبوع | | | | | اسفند ماه سال  1400 | | | | فروردین  سال 1400 | | | کارشناس امور خدمات ماشینی | | استقرار سامانه صدور مدارک تحصیلی دانش اموختگان و انجام تنظیمات و اعمال قوانین و مقررات در سامانه | | | **6** | |
| هدف کلی: **پیاده سازی بایگانی دیجیتال**  **اهداف اختصاصي:** ارتقا فرآیند بایگانی پرونده ها با اسکنپرونده‎های کاغذی و بارگذاری در سامانه بایگانی دیجیتال | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ملاحظات** | | | **شاخص پایش** | | | **روش پایش یا**  **ارزشيابي** | | | | **زمان پایان** | | **زمان**  **شروع** | | | | **مسئول اجرا** | | | | | | **شرح فعاليت** | | **ردیف** | |
|  | | |  | | |  | | | | اسفند 1402 | | آذر 1402 | | | | معاونت  آموزشی دانشگاه | | | | | | دستور خریداری سرور و اسکنر  جهت پیاده سازی سامانه بایگانی دیجیتال و اسکن پرونده های دانشجویی | | **1** | |
|  | | |  | | |  | | | | اسفند 1402 | | آذر 1402 | | | | مدیر آموزش و پژوهش و  کارشناس خدمات ماشینی | | | | | | فراهم آوردن زیرساخت نصب و راه اندازی سامانه بایگانی دیجیتال پرونده های دانشجویی هماوا | | **2** | |
|  | | |  | | |  | | | | اسفند 1402 | | آذر 1402 | | | | معاونت  آموزشی دانشگاه | | | | | | اتخاذ تصمیم در خصوص نحوه اسکن پرونده های راکد | | **3** | |
|  | | |  | | |  | | | | اسفند 1402 | | آذر 1402 | | | | کارشناس خدمات ماشینی | | | | | | اعمال تنظیمات پایه در سامانه بایگانی دیجیتال | | **4** | |
|  | | |  | | |  | | | | اسفند 1402 | | آذر 1402 | | | | مدیر امور آموزشی و پژوهش | | | | | | درخواست از شرکت نرم افزاری  سما سامانه در خصوص راه اندازی سامانه بایگانی دیجیتال | | **5** | |
|  | | |  | | |  | | | | اسفند 1403 | | فروردین 1403 | | | | کارشناس خدمات ماشینی | | | | | | تنظیم دسترسی هاو سطوح  کاربری در سامانه و مدیریت کاربران | | **6** | |
|  | | |  | | |  | | | | اسفند 1403 | | فروردین 1403 | | | | کارشناس خدمات ماشینی | | | | | | آموزش و توانمند سازی کارشناسان اداره آموزش معاونت آموزشی | | **7** | |
|  | | |  | | |  | | | | اسفند 1403 | | فروردین 1403 | | | | کارشناس خدمات ماشینی | | | | | | رفع خطاها و نظارت بر اجرای اولیه بکارگیری بایگانی دیجیتال | | **8** | |
|  | | |  | | |  | | | | اسفند 1403 | | فروردین 1403 | | | | کارشناس خدمات ماشینی | | | | | | پشتیبانی و راهنمایی تلفنی  کارشناسان مرتبط با امور آموزشی و بایگانی | | **9** | |
|  | | |  | | |  | | | | اسفند 1403 | | فروردین 1403 | | | | کارشناسان  امور آموزشی و بایگانی معاونت اموزشی | | | | | | استقرار سامانه بایگانی دیجیتال و بارگذاری مدارک پرونده های اسکن شده در سامانه | | **10** | |
| هدف کلی: **راه اندازی تسویه حسب الکترونیکی**  **اهداف اختصاصي:** پیاده سازی سامانه مدیریت درخواست و راه اندازی فرآیند تسویه حساب غیرحضوری دانشجویان | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ملاحظات** | | | | **شاخص پایش** | | | **روش پایش یا**  **ارزشيابي** | | | | **زمان پایان** | | | | **زمان**  **شروع** | | | | **مسئول اجرا** | | | | **شرح فعاليت** | |  | |
|  | | | | ثبت  تیکتینگ و  درخواست | | | ارائه درخواست | | | | اسفند 1402 | | | | آذر 1402 | | | | مدیر آموزش و پژوهش | | | | درخواست از شرکت نرم افزاری سما سامانه در خصوص راه اندازی سامانه مدیریت درخواست ها | | **1** | |
|  | | | | فراهم آوردن زیرساخت | | | فراهم آوردن زیرساخت | | | | اسفند 1402 | | | | آذر 1402 | | | | کارشناس امور دانش آموختگان و کارشناس فناوری اطلاعات | | | | فراهم آوردن زیرساخت نصب و راه اندازی سامانه مدیریت درخواست ها | | **2** | |
|  | | | | شرکت در دوره | | | شرکت در دوره | | | | اسفند 1402 | | | | آذر 1402 | | | | کارشناس امور دانش آموختگان و کارشناس فناوری اطلاعات | | | | شرکت در دوره های آموزش اولیه سامانه توسط شرکت سما سامانه | | **3** | |
|  | | | | تنظیمات سامانه | | | تنظیمات سامانه | | | | اسفند 1403 | | | | فروردین 1403 | | | | کارشناس امور دانش آموختگان و کارشناس امور خدمات ماشینی | | | | اعمال تنظیمات پایه درسامانه مدیریت درخواست ها | | **4** | |
|  | | | | تنظیم دسترسی | | | تنظیم دسترسی | | | | اسفند 1403 | | | | فروردین 1403 | | | | کارشناس امور دانش آموختگان و کارشناس امور خدمات ماشینی | | | | تنظیم دسترسی هاو سطوح کاربری در سامانه و مدیریت کاربران | | **5** | |
|  | | | | تنظیم سامانه | | | تنظیم سامانه | | | | اسفند 1403 | | | | فروردین 1403 | | | | کارشناس امور دانش آموختگان و کارشناس امور خدمات ماشینی | | | | تنظیم فرآیند تسویه حساب الکترونیکی در سامانه | | 6 | |
|  | | | | اطلاع رسانی | | | اطلاع رسانی | | | | اسفند 1403 | | | | فروردین 1403 | | | | کارشناس امور دانش آموختگان و کارشناس امور خدمات ماشینی | | | | اطلاع رسانی و شفاف سازی الکترونیکی شدن فرآیند به دانشجویان از طریق وب سایت دانشکده | | 7 | |
|  | | | | برگزاری کارگاه | | | برگزاری کارگاه | | | | اسفند 1403 | | | | فروردین 1403 | | | | کارشناس امور دانش آموختگان و کارشناس امور خدمات ماشینی | | | | آموزش و توانمند سازی کارشناسان مرتبط با فرآیند تسویه ح  ساب الکترونیکی دانشجویان | | 8 | |
|  | | | | رفع خطا | | | مشاهده اجرای فرآیند | | | | اسفند 1403 | | | | فروردین 1403 | | | | کارشناس امور دانش آموختگان و کارشناس امور خدمات ماشینی | | | | رفع خطاها و نظارت بر اجرای اولیه تسویه حساب الکترونیکی توسط دانشجویان و کارشناسان مرتبط با فرآیند | | 9 | |
|  | | | | رفع اشکال | | | پشتیبانی | | | | اسفند 1403 | | | | فروردین 1403 | | | | کارشناس امور دانش آموختگان و کارشناس امور خدمات ماشینی | | | | پشتیبانی و راهنمایی تلفنی دانشجویان و کارشناسان و کارشناسان مرتبط با فرآیند | | 10 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هدف کلی:  **بهبود و توسعه زیرساخت‎ها و امکانات و بهره مندی از فرصت‎ها**  **هداف اختصاصي:**  احداث سالن ورزشی با امکانت کافی در دانشگاه | | | | | | | |
| **ملاحظات** | **شاخص**  **پایش یا ارزشيابي** | **روش**  **پایش** | **زمان پایان** | **زمان**  **شروع** | **مسئول**  **اجرا** | **شرح فعاليت** | **ردیف** |
|  |  |  | تا  پایان سال  1402 | ابتدای سال  1402 | مدیر  آموزش و پژوهش | احداث سالن ورزشی با امکانات کافی در دانشگاه | **1** |

1. **هدف کلی: ارتقای بهره وری و استفاده بهینه از امکانات و ظرفیت ها در راستای عدالت آموزشی**

**اهداف اختصاصی**

* ارتقای مدیریت منابع مالی از طریق ایجاد واحد امور مالی مستقل در معاونت آموزشی
* توسعه‎ی سرانه‎ی فضای فیزیکی آموزشی به ازای هر دانشجو طبق استاندارد
* تکمیل و راه اندازی پردیس دانشگاهی
* افزایش تعداد اعضای هیئت علمی متناسب با استاندارد
* ایجاد پست های سازمانی جدید برای گروه‎های آموزشی مورد نیاز

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هدف کلی:  **ارتقای بهره وری و استفاده بهینه از امکانات و ظرفیت ها در راستای عدالت آموزشی**  **اهداف اختصاصي:**  ارتقای مدیریت منابع مالی از طریق ایجاد واحد امور مالی مستقل در معاونت آموزشی | | | | | | | |
| **ملاحظات** | **شاخص**  **پایش یا ارزشيابي** | **روش پایش** | **زمان پایان** | **زمان**  **شروع** | **مسئول**  **اجرا** | **شرح فعاليت** | **ردیف** |
|  |  | مکاتبات | پایان سال  1402 | ابتدای سال  1402 | معاونت  اموزشی دانشکده | مکاتبه با هیات امنای دانشکده در  خصوص اصلاح نظام تخصیص اعتبارات با تاکید بر استقلال مالی معاونت آموزشی | **1** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هدف کلی: **ارتقای بهره وری و استفاده بهینه از امکانات و ظرفیت ها در راستای عدالت آموزشی**  **اهداف اختصاصي:**  توسعه ی سرانه ی فضای فیزیکی آموزشی به ازای هر دانشجو طبق استاندارد | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ملاحظات** | | **شاخص**  **پایش یا ارزشيابي** | | **روش**  **پایش** | | **زمان پایان** | **زمان**  **شروع** | | **مسئول**  **اجرا** | | **شرح فعاليت** | | | | **ردیف** | |
|  | |  | | مکاتبات صورت  پذیرفته در  خصوص توسعه فضای فیزیکی | | تا  پایان سال  1402 | ابتدای سال  1402 | | معاونت  آموزشی | | مکاتبه در خصوص توسعه فضای فیزیکی مدیریت امور آموزشی  مکاتبه در خصوص توسعه فضای فیزیکی و تجهیز مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی  مکاتبه در خصوص توسعه فضای فیزیکی و تجهیز امور هیات علمی  مکاتبه در خصوص توسعه فضای فیزیکی و تجهیز آموزش مداوم جامعه پزشکی  مکاتبه در خصوص توسعه فضای فیزیکی و تجهیز مرکز آموزش مجازی  مکاتبه در خصوص توسعه و تجهیز مرکز آزمون های الکترونیکی در دانشکده  مکاتبه در خصوص توسعه و تجهیز مرکز آموزش مهارت ها | | | | **1** | |
| هدف کلی:  **ارتقای بهره وری و استفاده بهینه از امکانات و ظرفیت ها در راستای عدالت آموزشی**  **اهداف اختصاصي:**  توسعه ی سرانه ی فضای فیزیکی آموزشی به ازای هر دانشجو طبق استاندارد | | | | | | | | | | | | | | |
| **ملاحظات** | | **شاخص**  **پایش یا ارزشيابي** | | **روش**  **پایش** | | | **زمان پایان** | | **زمان**  **شروع** | | **مسئول**  **اجرا** | **شرح فعاليت** | **ردیف** | |
|  | |  | | تامین  تجهیزات سخت  افزاری و نرم  افزاری مورد نیاز | | | تا  پایان سال  1402 | | ابتدای سال  1402 | | معاونت  آموزشی | توسعه فضای فیزیکی مرکز مطالعات و مرکز اموزش مجازی | **1** | |
|  | |  | | تامین  تجهیزات سخت  افزاری و نرم  افزاری مورد نیاز | | | تا  پایان سال  1402 | | ابتدای سال  1402 | | معاونت  آموزشی | تجهیز مرکز آموزش مجازی | **2** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هدف کلی:  **ارتقا زیرساختهای حوزه معاونت آموزشي و بسترهای آموزش** | | | | | | | |
| **اهداف اختصاصي:**  توسعه فضای کلاس های آموزشی در دانشکده و بیمارستان | | | | | | | |
| **ملاحظات** | **شاخص**  **پایش یا ارزشيابي** | **روش**  **پایش** | **زمان پایان** | **زمان**  **شروع** | **مسئول**  **اجرا** | **شرح فعاليت** | **ردیف** |
|  |  | توسعه فضای  فیزیکی کلاس های اموزشی | تا  پایان سال  1402 | ابتدای سال  1402 | معاونت  آموزشی | مکاتبه در خصوص توسعه فضای کلاس‎های آموزشی در دانشکده و بیمارستان | **1** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هدف کلی:  **ارتقا زیرساختهای حوزه معاونت آموزشي و بسترهای آموزش**  **اهداف اختصاصي:**  توسعه ی بخش های ماژور بالینی(داخلی، جراحی، کودکان، زنان) | | | | | | | | |
| **ملاحظات** | **شاخص**  **پایش یا ارزشيابي** | **روش**  **پایش** | **زمان پایان** | | **زمان**  **شروع** | **مسئول**  **اجرا** | **شرح فعاليت** | **ردیف** |
|  |  | توسعه ی  بخش ها | تا  پایان سال  1402 | | ابتدای سال  1402 | مدیریت  آموزش و پژوهش | مکاتبه در خصوص توسعه ی بخش  های ماژور بالینی(داخلی، جراحی ،  کودکان، زنان) | **1** |
| هدف کلی:  **ارتقا زیرساختهای حوزه معاونت آموزشي و بسترهای آموزش**  **اهداف اختصاصي:**  تکمیل و راه اندازی پردیس دانشگاهی | | | | | | | | |
| **ملاحظات** | **شاخص**  **پایش یا ارزشيابي** | **روش**  **پایش** | **زمان پایان** | **زمان**  **شروع** | | **مسئول**  **اجرا** | **شرح فعاليت** | **ردیف** |
|  |  |  | تا  پایان سال  1402 | ابتدای سال  1402 | | مدیریت  آموزش و پژوهش | تکمیل و راه اندازی پردیس دانشگاهی | **1** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هدف کلی:  **ارتقا زیرساختهای حوزه معاونت آموزشي و بسترهای آموزش**  **اهداف اختصاصي:**  افزایش تعداد اعضای هیئت علمی متناسب با استاندارد | | | | | | | |
| **ملاحظات** | **شاخص**  **پایش یا ارزشيابي** | **روش**  **پایش** | **زمان پایان** | **زمان**  **شروع** | **مسئول**  **اجرا** | **شرح فعاليت** | **ردیف** |
|  |  |  | تا  پایان سال  1402 | ابتدای سال  1402 | مدیریت  آموزش و پژوهش | مکاتبه و برنامه ریزی جهت جذب هیئت علمی | **1** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هدف کلی:  **ارتقا زیرساختهای حوزه معاونت آموزشي و بسترهای آموزش**  **اهداف اختصاصي:**  بروز رسانی چارت تشکیلاتی متناسب با روند توسعه دانشکده و تامین نیروی انسانی مورد نیاز بر اساس چارت تشکیلاتی واحدهای مختلف | | | | | | | |
| **ملاحظات** | **شاخص**  **پایش یا ارزشيابي** | **روش**  **پایش** | **زمان پایان** | **زمان**  **شروع** | **مسئول**  **اجرا** | **شرح فعاليت** | **ردیف** |
|  |  | بروز  رسانی چارت  تشکیلاتی نیروی انسانی مورد نیاز | تا  پایان سال  1402 | ابتدای سال  1402 | معاونت  آموزشی | مکاتبه با معاونت توسعه در خصوص بروز رسانی چارت تشکیلاتی متناسب با روند توسعه دانشکده و تامین نیروی انسانی مورد نیاز بر اساس چارت تشکیلاتی واحدهای مختلف | **1** |

1. **هدف کلی: توسعه فناوری اطلاعات در حوزه آموزش و پژوهش**

**اهداف اختصاصی**

* راه اندازی مرکز آزمون الکترونیک

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هدف کلی:  **توسعه فناوری اطلاعات در حوزه آموزش و پژوهش**  **اهداف اختصاصي:**  راه اندازی مرکز آزمون الکترونیک | | | | | | | |
| **ملاحظات** | **شاخص**  **پایش یا ارزشيابي** | **روش**  **پایش** | **زمان پایان** | **زمان**  **شروع** | **مسئول**  **اجرا** | **شرح فعاليت** | **ردیف** |
|  |  |  | تا  پایان سال  1402 | ابتدای سال  1402 | معاونت  آموزشی | راه اندازی مرکز آزمون الکترونیک در پردیس دانشگاهی و برگزاری آزمون های الکترونیک | **1** |

**دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی ساوه**

**مدیریت تحقیقات و فناوری**

**برنامه عملیاتی 1402**

هدف کلی

G1 **نگهداشت نیروی انسانی متعهد و خلاق**

G2 **هدایت نخبگان پژوهشی به سمت فعالیت های مشارکتی و مسئله محور**

اهداف اختصاصی

G1 **نگهداشت نیروی انسانی**

G1O1 **ایجاد انگیزه**

G1O1S1 داشتن برنامه های تشویقی برای محققین جوان و طرح های کاربردی

G1O1S2  **حمایت های تشویقی مبتنی بر حل مسئله**

G1O2 **همتاپروری**

G1O2S1  **تربیت محققان نسل سوم**

G1O2S2  **شناسایی محققان جهت جذب و بکارگیری آنها در پروژه های کاربردی**

G2: **هدایت نخبگان پژوهشی به سمت فعالیت های مشارکتی و مسئله محور**

G2O1 **توسعه فعالیت های تیمی**

G2O1S1 **مشارکت در مقالات بین المللی**

G2O1S2 مشارکت در توسعه و افزایش برونداد از زیرساخت های پژوهشی دانشگاه

G2O1S3 مشارکت در ایده پردازی مسائل دانشگاه

G2O1S4 تصمیم سازی و تصمیم گیری براساس شواهد علمی

G2O2 **شناسایی چالش های سلامت و حرکت در مسیر اولویت ها**

G2O1S1 **همکاری لازم با سایر معاونت ها**

G2O3 همکاری در جهت تسریع طرح های عطف

G2O3S1 تهیه مستندات برای طرح های یک درصد

G2O4 افزایش ظرفیت های مالی از سایر منابع

G2O4S1 پیگیری سهم پژوهش از منابع 1 درصد

G2O5 ساماندهی بانک های اطلاعاتی

G2O5S1 **انجام تحقیقات نافع**

G2O5S2 **انجام تحقیقات مبتنی بر نیاز**

G2O5S3 پاسخگویی قابل اعتماد

G2O6 توسعه Digital health

G2O6S1 **توسعه فناوری های پیشگیرانه**

G2O7 مرجعیت علمی

G2O7S1 **تدوین لاین های تحقیقاتی مراکز**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| G1: **نگهداشت نیروی انسانی** | | | | | | | |
| :G1O1 ایجاد انگیزه | | | | | | | |
| G1O1S2: حمایت های تشویقی مبتنی بر حل مسئله | | | | | | | |
| کد | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G1O2S2A1 | تعیین اولویت های پژوهشی منطقه | واحد پژوهش | معاون تحقیقات | 20 شهریور | آبان | جلسات و تعیین اولویت |  |
| G1O2S2A2 | اعلام فراخوان اولویت های منطقه و اعلام اعطای گرنت | واحد پژوهش | معاون تحقیقات | آبان ماه | تا پایان سال | لینک فراخوان |  |
| G1O2S2A3 | اعطای گرنت در جهت حمایت از طرح های منطبق با الویت منطقه یا دانشکده | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | آبان ماه | تا پایان سال | مکاتبات |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| :G1 نگهداشت نیروی انسانی | | | | | | | |
| :G1O1 ایجاد انگیزه | | | | | | | |
| :G1O1S1 داشتن برنامه های تشویقی برای محققین جوان و طرح های کاربردی | | | | | | | |
| کد | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G1O1S1A1 | اعلام فراخوان پژوهشگر برتر | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | نیمه اول آبان | پایان آبان | لینک فراخوان |  |
| G1O1S1A2 | جمع آوری و داوری مستندات و معرفی پژوهشگر برتر | واحد پژوهش | معاون تحقیقات | آذر | نیمه آذر | لیست مستندات |  |
| G1O1S1A3 | برگزاری هفته پژوهش تقدیر ویژه از پژوهشگرانی طرح کاربردی یا اثر گذار داشته اند | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | هفته سوم آذر | پایان آذر | لاینک خبر |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| G1: **نگهداشت نیروی انسانی** | | | | | | | |
| G1O2: **همتاپروری** | | | | | | | |
| :G1O2S1 تربیت محققان نسل سوم | | | | | | | |
| کد | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G1O2S1A1 | برگزاری کارگاه ها توانمند سازی برای دانشجویان | کمیته تحقیقات دانشجویی | سرپرست کمیته | مهر ماه | اسفند ماه | تعداد کارگاه های برگزار شده |  |
| G1O2S1A2 | حمایت از طرح های دانشجوئی که در راستای الویت های منطقه ای باشد | کمیته تحقیقات دانشجویی | سرپرست کمیته | مهر ماه | اسفند ماه | تعداد طرح ها |  |
| G1O2S1A3 | حمایت از طرح های دانشجوئی که در حوزه مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی موثر بر سلامت باشد | کمیته تحقیقات دانشجویی | سرپرست کمیته | مهر ماه | اسفند ماه | تعداد طرح ها |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| G2: هدایت نخبگان پژوهشی به سمت فعالیت های مشارکتی و مسئله محور | | | | | | | |
| G2O1 توسعه فعالیت های تیمی | | | | | | | |
| G2O1S1: مشارکت در مقالات بین المللی | | | | | | | |
| کد | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G2O1S1A1 | تعیین گرنت به پژوهشگرانی طرح بین المللی داشته باشند در شورای پژوهش | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | شهریور ماه | شهریور ماه | صورت جلسه شورا |  |
| G2O1S1A2 | تصویب در هیئت رئیسه | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | شهریور ماه | شهریور ماه | صورت جلسه |  |
| G2O1S1A3 | فراخوان اعطای گرنت و جمع بندی | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | مهر ماه | پایان مهر ماه | لینک |  |
| G2O1S1A4 | اعطای گرنت به پژوهشگرانی که طرح بین المللی داشته باشند | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | مهر ماه | پایان سال | مستندات طرح ها |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| G2: هدایت نخبگان پژوهشی به سمت فعالیت های مشارکتی و مسئله محور | | | | | | | |
| :G2O1 توسعه فعالیت های تیمی | | | | | | | |
| G2O1S2: مشارکت در توسعه و افزایش برونداد از زیرساخت های پژوهشی دانشگاه | | | | | | | |
| کد | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G2O1S2A1 | مکاتبه جهت عقد تفاهم نامه | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | شهریور ماه | شهریور ماه | مکاتبه |  |
| G2O1S2A2 | تعامل با وزارت بهداشت | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | شهریور ماه | شهریور ماه | مکاتبه |  |
| G2O1S2A3 | عقد تفاهم نامه دانشگاههای قطب جهت دسترسی به بانک داده ها | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | مهر ماه | پایان مهر ماه | تفاهم نامه |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| G2: هدایت نخبگان پژوهشی به سمت فعالیت های مشارکتی و مسئله محور | | | | | | | |
| :G2O1 توسعه فعالیت های تیمی | | | | | | | |
| G2O1S3: مشارکت در ایده پردازی مسائل دانشگاه | | | | | | | |
| کد | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G2O1S3A1 | بررسی طرح های انجام شده در سطح دانشکده | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | شهریور ماه | شهریور ماه | ارائه گزارش |  |
| G2O1S3A2 | بررسی طرح ها اثر گذار در شورا پژوهشی و اعلام به هیات ریئسه دانشکده | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | شهریور ماه | شهریور ماه | مکاتبه |  |
| G2O1S3A3 | بررسی از ایجادتغییر در راستای طرح های اثر گذار | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | مهر ماه | پایان اسفند ماه | ارائه گزارش |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| G2: هدایت نخبگان پژوهشی به سمت فعالیت های مشارکتی و مسئله محور | | | | | | | |
| :G2O1 توسعه فعالیت های تیمی | | | | | | | |
| G2O1S4: تصمیم سازی و تصمیم گیری براساس شواهد علمی | | | | | | | |
| کد | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G2O1S4A1 | حمایت از تدوین خلاصه سیاستی | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | شهریور ماه | پایان سال | تعداد خلاصه سیاستی |  |
| G2O1S4A2 | حمایت از تدوین گاید لاین های بالینی | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | شهریور ماه | پایان سال | تعداد گایدلاین |  |
| G2O1S4A3 | حمایت از اثر گذار نمودن طرح های تحقیقاتی | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | شهریور ماه | پایان سال | تعداد طرح های تحقیقاتی |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| G2: هدایت نخبگان پژوهشی به سمت فعالیت های مشارکتی و مسئله محور | | | | | | | |
| : G2O2 شناسایی چالش های سلامت و حرکت در مسیر اولویت ها | | | | | | | |
| G2O2S1: همکاری لازم با سایر معاونت ها | | | | | | | |
| کد | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G2O2S1A1 | انعقاد تفاهم نامه با معاونت درمان و استفاده از زیرساخت ها و ظرفیت های سایر حوزه ها | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | شهریور ماه | مهر ماه | تفاهم نامه |  |
| G2O2S1A2 | انعقاد تفاهم نامه با معاونت بهداشت | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | شهریور ماه | مهر ماه | تفاهم نامه |  |
| G2O2S1A3 | انعقاد تفاهم نامه با معاونت غذا دارو | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | شهریور ماه | مهر ماه | تفاهم نامه |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| G2: هدایت نخبگان پژوهشی به سمت فعالیت های مشارکتی و مسئله محور | | | | | | | |
| : G2O3 همکاری در جهت تسریع طرح های عطف | | | | | | | |
| G2O3S1: تهیه مستندات برای طرح های یک درصد | | | | | | | |
| کد | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G2O3S1A1 | استعلام از وزارت متبوع | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | تیر ماه | تیر ماه | مکاتبه |  |
| G2O3S1A2 | انعقاد قرارداد با طرح های مصوب شورای عتف | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | شهریور ماه | شهریور ماه | قرارداد |  |
| G2O3S1A3 | پیگیری و گزارش گیری طرحهای که در سال 1402در عتف تایید شده اند | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | شهریور ماه | اسفند ماه | ارائه گزارش عملکرد |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| G2: هدایت نخبگان پژوهشی به سمت فعالیت های مشارکتی و مسئله محور | | | | | | | |
| : G2O4 افزایش ظرفیت های مالی از سایر منابع | | | | | | | |
| G2O4S1: پیگیری سهم پژوهش از منابع 1 درصد دانشگاه | | | | | | | |
| کد | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G2O4S1A1 | استعلام از معاونت توسعه در خصوص بودجه 1 درصد درآمد اختصاصی دانشگاه | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | خرداد ماه | خرداد ماه | مکاتبه |  |
| G2O4S1A2 | تعیین و تصویب بودجه 1درصد در هیات رییسه | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | شهریور ماه | شهریور ماه | صورت جلسه |  |
| G2O4S1A3 | پیگیری بودجه از معاونت توسعه | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | شهریور ماه | پایان سال | هزینه کرد |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| G2: هدایت نخبگان پژوهشی به سمت فعالیت های مشارکتی و مسئله محور | | | | | | | |
| : G2O5 ساماندهی بانک های اطلاعاتی | | | | | | | |
| G2O5S1: انجام تحقیقات نافع | | | | | | | |
| کد | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G2O5S1A1 | برگزاری جلسات با سایر معاونت ها جهت تعیین اولویت های پژوهشی | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | شهریور ماه | شهریور ماه | مکاتبه |  |
| G2O5S1A2 | تعیین اولویت های پژوهشی بار بیماریهای با هماهنگی بیمارستانها – معاونت درمان و بهداشت | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | مهر ماه | مهر ماه | صورت جلسه |  |
| G2O5S1A3 | اعلام اولویت های پژوهشی و حمایت از طرحهای با الویت کاهش بار بیماریها | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | آبان ماه | پایان سال | لینک |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| G2: هدایت نخبگان پژوهشی به سمت فعالیت های مشارکتی و مسئله محور | | | | | | | |
| : G2O5 ساماندهی بانک های اطلاعاتی | | | | | | | |
| G2O5S2: انجام تحقیقات مبتنی بر نیاز | | | | | | | |
| کد | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G2O5S2A1 | مکاتبه با معاونت ها جهت همکاری در دسترسی بانک های اطلاعاتی | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | آبان ماه | آبان ماه | مکاتبه |  |
| G2O5S2A2 | اعلام فراخوان در راستای کاهش بار بیماری ها | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | آبان ماه | آبان ماه | صورت جلسه |  |
| G2O5S2A3 | انجام پژوهشهای در راستای کاهش بیماریها با استفاده از بانک های اطلاعاتی درمان و بهداشت | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | آبان ماه | پایان سال | لینک |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| G2: هدایت نخبگان پژوهشی به سمت فعالیت های مشارکتی و مسئله محور | | | | | | | |
| : G2O5 ساماندهی بانک های اطلاعاتی | | | | | | | |
| G2O5S3: پاسخگویی قابل اعتماد | | | | | | | |
| کد | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G2O5S3A1 | تعیین میزان گرنت و تصویب در هیئت رئیسه | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | آبان ماه | آبان ماه | صورت جلسه |  |
| G2O5S3A2 | فراخوان اعطای گرنت | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | آبان ماه | آبان ماه | لینک |  |
| G2O5S3A3 | اعطای گرنت به طرح های در راستای کاهش بار بیماریها | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | آبان ماه | پایان سال | گزارش هزینه کرد |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| G2: **هدایت نخبگان پژوهشی به سمت فعالیت های مشارکتی و مسئله محور** | | | | | | | |
| :G2O6 توسعه Digital health | | | | | | | |
| G2O6S1: توسعه فناوری های پیشگیرانه | | | | | | | |
| کد | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G2O6S1A1 | تعیین گرنت و تصویب در هیئت رئیسه | واحد پژوهش | معاون تحقیقات | 20 شهریور | آبان | جلسات و تعیین اولویت |  |
| G2O6S1A2 | اعلام فراخوان | واحد پژوهش | معاون تحقیقات | آبان ماه | تا پایان سال | لینک فراخوان |  |
| G2O6S1A3 | و اعطای گرنت به فناوران که در حوزه Digital health | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | آبان ماه | تا پایان سال | مکاتبات |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| G2: **هدایت نخبگان پژوهشی به سمت فعالیت های مشارکتی و مسئله محور** | | | | | | | |
| :G2O7 مرجعیت علمی | | | | | | | |
| G2O7S1: تدوین لاین های تحقیقاتی مراکز | | | | | | | |
| کد | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G2O7S1A1 | مکاتبه با سازمان ها و ادارات جهت نیازسنجی | واحد پژوهش | معاون تحقیقات | 5 شهریور | 5 شهریور | مکاتبه |  |
| G2O7S1A2 | برگزاری جلسات آموزشی جهت تعیین اولویت های پژوهشی | واحد پژوهش | معاون تحقیقات | مهر ماه | پایان مهر ماه | صورت جلسه |  |
| G2O7S1A3 | تعیین اولویت های پژوهشی مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی موثر بر سلامت و تعیین لاین تحقیقاتی | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | آبان ماه | آذر ماه | لیست اولویت ها |  |

**برنامه عملیاتی فرهنگی دانشجویی 1402**

هدف کلی

الف ارتقا و اعتلای سطح فرهنگی دانشجویان، دستیاران، کارکنان و اعضای هیات علمی

ب تامین نیاز‌های رفاهی و توسعه ظرفیت‌های فرهنگی در دانشگاه‌های علوم پزشکی

ج ارتقاء وضعیت رفاهی و معیشتی دانشجویان و دستیاران رشته‌های تخصصی علوم پزشکی

د

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الف 1 : ارتقا و اعتلای سطح فرهنگی دانشجویان، دستیاران، کارکنان و اعضای هیات علمی** | | | | | | | |
| **الف 1 الف :** افزایش فعالیت های رسانه ای دانشگاههای علوم پزشکی  **برنامه :** تولید محتواهای چند رسانه ای | | | | | | | |
| کد | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری | ناظر | زمان شروع | زمان پایان |  |  |
| الف 1 ب | تولید محتواهای گرافیکی شامل: پوستر، اینفوگرافیک، عکس نوشت و... | آقای باقری | آقای دکتر نعمتی | اردیبهشت  1402 | شهریور  1402 |  |  |
| الف 1 ج | تولید محتواهای تصویری شامل: کلیپ، فیلم کوتاه، نماهنگ، موشن گرافی و... | آقای باقری | آقای دکتر نعمتی | شهریور  1402 | اسفند  1402 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ب 1 :** :تامین نیاز‌های رفاهی و توسعه ظرفیت‌های فرهنگی در دانشگاه‌های علوم پزشکی | | | | | | | |
| **ب 1 الف** : ارتقای سطح مشارکت دانشجویان در نهادهاي فرهنگي و دانشجویی  **برنامه** : برگزاری برنامه و فعالیتهای حوزه انجمن های علمی دانشجویی | | | | | | | |
| کد | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| ب 1 ب | برگزای برنامه و فعالیتهای مرتبط با عرصه های فعالیتهای انجمن های علمی دانشجویی | آقای باقری | آقای دکتر نعمتی | در طول سال | در طول سال |  |  |
| ب 1 ج | تکمیل و بروزرسانی اطلاعات انجمن‌های علمی دانشگاه | آقای باقری | آقای دکتر نعمتی |  | شهریور 1402 |  |  |
| ب 1 د | برگزاری نشست کشوری کارشناسان و دبیران انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه های علوم پزشکی کشور | آقای باقری | آقای دکتر نعمتی | بهمن 1402 | اسفند 1402 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ج 1 . ارتقاء وضعیت رفاهی و معیشتی دانشجویان و دستیاران رشته‌های تخصصی علوم پزشکی** | | | | | | | |
| **ج 1 الف .** ارتقاء وضعیت سلامت دانشجویان به میزان 5 درصد سالانه  **برنامه :** پیشگیری از آسیب های روانی- اجتماعی و تحصیلی در دانشجویان دانشگاه‌های علوم پزشکی | | | | | | | |
| کد | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| ج 1 ب | اجرای پروتکل های مداخله در رفتارهای پرخطر ( افسردگی، خودکشی، اعتیاد و خشونت) و آسیب های تحصیلی - آموزشی | خانم ذهبی | آقای دکتر نعمتی | در طول سال | در طول سال |  |  |
| ج 1 ج | برگزاری و شرکت در دوره های آموزشی و توانمندسازی علمی روسا و کارشناسان در راستای ارتقا سطح علمی و افزایش بهره وری ادارات مشاوره و سلامت روان دانشجویان | خانم ذهبی | آقای دکتر نعمتی | خرداد 1402 | دی 1402 |  |  |
| ج 1 د | صنعتی‌سازی سالن‌های غذاخوری | خانم احسانی | آقای دکتر نعمتی | در طول سال | در طول سال |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د 1 .** ارتقا و اعتلای سطح فرهنگی دانشجویان، دستیاران، کارکنان و اعضای هیات علمی | | | | | | | |
| **G2O1: همکاری و مبادله تفاهم نامه جهت انجام پروژه‌های مشترک با WHO** | | | | | | | |
| کد | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G2O1A1 | مکاتبه با WHO در جهت انجام پروژه مشترک healthy city در ساوه |  |  |  |  |  |  |
| G2O1A2 | تنظیم تفاهم نامه با WHO در جهت انجام پروژه مشترک healthy city در ساوه |  |  |  |  |  |  |
| G2O1A3 | انجام پروژه مشترک healthy city با WHO |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **G3: توسعه پروژه‌های پژوهشی بین المللی** | | | | | | | |
| **G3O1: جذب گرنت‌های بین المللی** | | | | | | | |
| کد | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G3O1A1 | برگزاری کارگاه "آشنایی با گرنت نویسی بین المللی" |  |  |  |  |  |  |
| G3O1A2 | معرفی مراکز ارائه دهنده گرنت بین المللی به محققین از طریق وب سایت و صفحه لینکدین |  |  |  |  |  |  |
| G3O1A3 | اطلاع‌رسانی گرنت‌های بین‌المللی در وب‌سایت و صفحه لینکدین |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **G3: توسعه پروژه‌های پژوهشی بین المللی** | | | | | | | |
| **G3O2: افزایش تعداد طرح‌های تحقیقاتی بین المللی** | | | | | | | |
| کد | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G3O2A1 | اطلاع‌رسانی لیست محققین بین‌المللی به همه‌ی اعضای هیئت علمی |  |  |  |  |  |  |
| G3O2A2 | در نظر گرفتن امتیاز ویژه برای طرح‌های بین المللی در شیوه نامه‌ی پژوهش |  |  |  |  |  |  |
| G3O2A3 |  |  |  |  |  |  |  |
| G3O2A4 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **G3: توسعه پروژه‌های پژوهشی بین المللی** | | | | | | | |
| **G3O3: برگزاری کارگاه‌های پژوهشی بین المللی** | | | | | | | |
| کد | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G3O3A1 | نیازسنجی از اعضای هیئت علمی در جهت توانمندسازی پژوهشی بین‌المللی |  |  |  |  | لینک نیازسنجی |  |
| G3O3A2 | برنامه ریزی و تهیه لیست کارگاه‌های پژوهشی |  |  |  |  | لیست برنامه‌ها |  |
| G3O3A3 | هماهنگی با اساتید جهت برگزاری کارگاه‌ها |  |  |  |  | دعوتنامه تدریس |  |
| G3O3A4 | برگزاری و ارزشیابی کارگاه‌ها طبق برنامه |  |  |  |  | عکس، لیست حضور و غیاب |  |
| G3O3A5 | صدور گواهی شرکت در کارگاه‌ها |  |  |  |  | گواهی های صادر شده |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **G3: توسعه پروژه‌های پژوهشی بین المللی** | | | | | | | |
| **G3O4: افزایش درصد مقالات بین المللی به 40 درصد** | | | | | | | |
| کد | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G3O4A1 | صدور اطلاعیه مبنی بر معرفی محققین بین المللی توسط اعضای هیئت علمی | واحد بین الملل | مدیر پژوهش | مهر ماه | آبان ماه | اطلاعیه های صادر شده |  |
| G3O4A2 | تهیه لیستی از محققین بین المللی و حوزه فعالیت ایشان | واحد بین الملل | مدیر پژوهش | آبان ماه | آذر ماه | لیست موجود |  |
| G3O4A3 | اطلاع‌رسانی لیست تهیه شده به همه‌ی اعضای هیئت علمی | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | آذر ماه | آذر ماه | مکاتبات |  |
| G3O4A4 | در نظر گرفتن امتیاز ویژه برای مقالات بین المللی در شیوه نامه‌ی پژوهش | واحد پژوهش | معاون تحقیقات | آبان ماه | آبان ماه | شیوه نامه |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **G3: توسعه پروژه‌های پژوهشی بین المللی** | | | | | | | |
| **G3O5: افزایش مشارکت در کنگره، سمینارهای علمی بین المللی** | | | | | | | |
| کد | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G3O5A1 | حمایت مالی از محققان جهت شرکت در کنگره، سمینارهای علمی بین المللی |  |  |  |  |  |  |
| G3O5A2 | اطلاع رسانی رویدادهای علمی بین المللی به محققین |  |  |  |  |  |  |
| G3O5A3 | اعزام متقاضیان به کنگره، سمینارهای علمی بین المللی |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **G3: توسعه پروژه‌های پژوهشی بین المللی** | | | | | | | |
| **G3O6: افزایش انتشار کتب بین المللی نمایه شده در پایگاه SCOPUS** | | | | | | | |
| کد | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G3O6A1 | برگزاری کارگاه فنون ترجمه متون انگلیسی حوزه سلامت جهت اعضای هیئت علمی و محققین | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | بهمن ماه | بهمن ماه | لیست شرکت کنندگان |  |
| G3O6A2 | برگزاری کارگاه انتشار کتب در نمایه های بر مبنای ضوابط و استانداردهای بین المللی | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | دی ماه | دی ماه | لیست شرکت کنندگان |  |
| G3O6A3 | افزایش حق التالیف کتب بین المللی در شیوه نامه پژوهش | واحد پژوهش | معاون تحقیقات | آبان ماه | آبان ماه | شیوه نامه پژوهش |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **G4: تدوین برنامه های توسعه جذب بیمار غیرایرانی** | | | | | | | |
| **G4O1: اخذ مجوزه IPD برای مراکز و بیمارستان‌های تحت پوشش دانشکده** | | | | | | | |
| کد | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G4O1A1 | اخذ مجوز IPD برای بیمارستان آموزشی |  |  |  |  |  |  |
| G4O1A2 | اخذ مجوز IPD برای مرکز جراحی |  |  |  |  |  |  |
| G4O1A3 | توانمندسازی کارکنان مراکز درمانی دارای IPD و مراکز ذیربط |  |  |  |  |  |  |
| G4O1A4 | راه اندازی سایت‌های انگلیسی مراکز درمانی |  |  |  |  |  |  |