****

**به نام خدا**



**برنامه عملياتي معاونت آموزش، تحقیقات و فرهنگی دانشجویی دانشکده علوم پزشکی ساوه**

**سال 1401**

**هدف کلي: ارتقاء جایگاه مدیریت آموزش در دانشکده**

ارتقا جایگاه مدیریت آموزشی در سیاست گذاری‎های کلان دانشکده، حرکت در مسیر تحقق مرجعیت علمی ، افزایش درآمد و اصلاح نظام تخصیص اعتبارات با تاکید بر استقلال مالی مدیریت آموزشی دانشکده، افزایش درآمدهای اختصاصی دانشکده با تحقق اهداف ذیل:

1. **بهبود و توسعه زیرساخت‎ها و امکانات و بهره‎مندی از فرصت‎ها**
2. **ارتقای بهره‎وری و استفاده بهینه از امکانات و ظرفیت‎ها در راستای عدالت آموزشی**
3. **توسعه فناوری اطالعات در حوزه آموزش و پژوهش**
4. **هدف کلي:**  **بهبود و توسعه زیرساخت‎ها و امکانات و بهره‎مندی از فرصت‎ها**

**اهداف اختصاصي**

* تفکیک رشته های تحصیلی موجود، در 3 دانشکده‎ی مجزا و تخصیص فضای مجزا برای گروه‎های آموزشی جهت ارتقاء دانشکده به دانشگاه.
* افزایش تعداد آزمایشگاه‎های تجهیز شده متناسب با نیاز گروه‎های آموزشی موجود
* ارتقاء کیفی تجهیزات تکنولوژی آموزشی
* احداث سالن ورزشی با امکانات کافی در دانشگاه

|  |
| --- |
| هدف کلی:  **بهبود و توسعه زیرساخت‎ها و امکانات و بهره مندی از فرصت‎ها****اهداف اختصاصي:**  تفکیک رشته های تحصیلی موجود، در 3 دانشکده ی مجزا و تخصیص فضای مجزا برای گروه های آموزشی جهت ارتقاء دانشکده به دانشگاه |
| **ملاحظات** | **شاخص** **پایش یا ارزشيابي**  | **روش پایش**  | **زمان پایان**  | **زمان** **شروع**  | **مسئول** **اجرا**  | **شرح فعاليت**  |  **ردیف** |
|   |  | صورتجلسات  | تا پایان سال  1402 | ابتدای سال  1401 | مدیریت آموزش و پژوهش  | تخصیص فضای مجزا برای گروه های آموزشی بهداشت، پیراپزشکی و پرستاری جهت ارتقاء دانشکده به دانشگاه | **1**  |

|  |
| --- |
| هدف کلی:  **بهبود و توسعه زیرساخت‎ها و امکانات و بهره مندی از فرصت‎ها****اهداف اختصاصي:**  افزایش تعداد آزمایشگاه‎های تجهیز شده متناسب با نیاز گروه‎های آموزشی موجود |
| **ملاحظات** | **شاخص****پایش یا ارزشيابي** | **روش****پایش** | **زمان پایان** | **زمان****شروع** | **مسئول****اجرا** | **شرح فعاليت** | **ردیف**  |
|  |  |  | تاپایان سال1401 | ابتدای سال1401 | مدیر آموزش و پژوهش | توسعه فضای فیزیکی آزمایشگاه‎های بیوشیمی، بافت شناسی، بهداشت حرفه ای، بهداشت محیط و ... با راه اندازی پردیس دانشگاهی | **1** |

|  |
| --- |
| هدف کلی: **بهبود و توسعه زیرساخت‎ها و امکانات و بهره مندی از فرصت‎ها****اهداف اختصاصي:** ارتقاء کیفی تجهیزات تکنولوژی آموزشی (ارتقاء سامانه درخواست مدارک تحصیلی بر اساس آخرین آیین نامه های وزارت متبوع) |
| **ملاحظات** | **شاخص پایش یا ارزشيابي**  | **روش پایش**  | **زمان پایان**  | **زمان** **شروع**  | **مسئول** **اجرا**  | **شرح فعاليت**  | **ردیف**  |
|   | ابلاغ معاونت آموزشی وزارت متبوع  | دریافت ابلاغ معاونت آموزشی وزارت در خصوص پیاده سازی سامانه  | فروردینسال 1400 | اسفند ماه سال  1399 | معاون آموزشی  | ابلاغ واحد معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در خصوص فراهم نمودن مقدمات راه اندازی سامانه صدور مدارک تحصیلی دانش اموختگان در دانشکده و اقدام جهت فراهم آوردن زیر ساخت راه اندازی سامانه  |  **1** |
|   | افتتاح حساب معاونت آموزشی  | افتتاح حساب معاونت آموزشی  | اسفند ماه سال  1400 | فروردینسال 1400 | مدیر آموزش و پژوهش  | افتتاح حساب معاونت آموزشی جهت واریز هزینه ارسال دانشنامه و ریز نمرات و مجوز تحویل مدارک تحصیلی  |  **2** |
|   | راه اندازی درگاه پرداخت آنلاین  | راه اندازی درگاه پرداخت آنلاین  | اسفند ماه سال  1400 | فروردینسال 1400 | مدیر آموزش و پژوهش | اقدامات جهت راه اندازی درگاه پرداخت آنلاین هزینه ارسال دانشنامه و ریز نمرات و مجوز تحویل مدارک تحصیلی  |  **3** |
|   |   |   | اسفند ماه سال  1400 | فروردینسال 1400 | کارشناس امور خدمات ماشینی  | هماهنگی با شرکت نرم افزاری در خصوص راه اندازی سامانه صدور مدارک تحصیلی دانش اموختگان برای دانشکده  |  4 |
|   | تنظیم کاربران سامانه  | مدیریت کاربران و تنظیم سطوح دسترسی  | اسفند ماه سال  1400 | فروردینسال 1400 | کارشناس امور خدمات ماشینی  |  تنظیم دسترسی هاو سطوح کاربری در سامانه و مدیریت کاربران  | 5 |
| تداوم اجرا   | در دسترس بودن سامانه  | پایش فرآیند توسط واحد دانش آموختگان وزارت متبوع  | اسفند ماه سال  1400 | فروردینسال 1400 | کارشناس امور خدمات ماشینی  | استقرار سامانه صدور مدارک تحصیلی دانش اموختگان و انجام تنظیمات و اعمال قوانین و مقررات در سامانه  |  **6** |
| هدف کلی: **بهبود و توسعه زیرساخت‎ها و امکانات و بهره مندی از فرصت‎ها****اهداف اختصاصي:** ارتقاء کیفی تجهیزات تکنولوژی آموزشی ( راه اندازی سامانه آموزش مجازی سما لایو) |
| **ملاحظات** | **شاخص پایش یا ارزشيابي** | **روش پایش**  | **زمان پایان** | **زمان** **شروع** | **مسئول****اجرا** | **شرح فعاليت**  | **ردیف**  |
|  |  | مکاتبات | پایان سال 1401 | شهریور 1401 | مدیر آموزش و پژوهش | نامه درخواست راه اندازی سامانه سما لایو به وزارتخانه | **1** |
|  | ثبت تیکتینگ و درخواست | ارائه درخواست | پایان سال 1401 | شهریور 1401 | مدیر آموزش و پژوهش | درخواست از شرکت نرم افزاری سما سامانه در خصوص راه اندازی سامانه مدیریت درخواست ها | **2** |
|  | فراهم آوردن زیرساخت | فراهم آوردن زیرساخت | پایان سال 1401 | شهریور 1401 | مدیر آموزش و پژوهش | فراهم آوردن زیرساخت نصب و راه اندازی سامانه مدیریت درخواست ها | **3** |
|  | شرکت در دوره | شرکت در دوره | پایان سال 1401 | شهریور 1401 | کارشناس خدمات ماشینی | شرکت در دوره های آموزش اولیه سامانه توسط شرکت سما سامانه |  4 |

|  |
| --- |
| هدف کلی:  **بهبود و توسعه زیرساخت‎ها و امکانات و بهره مندی از فرصت‎ها****هداف اختصاصي:**  احداث سالن ورزشی با امکانت کافی در دانشگاه |
| **ملاحظات** | **شاخص****پایش یا ارزشيابي** | **روش****پایش** | **زمان پایان** | **زمان****شروع** | **مسئول****اجرا** | **شرح فعاليت** | **ردیف**  |
|  |  |  | تاپایان سال1401 | ابتدای سال1401 | مدیر آموزش و پژوهش | احداث سالن ورزشی با امکانات کافی در دانشگاه | **1** |

1. **هدف کلی: ارتقای بهره وری و استفاده بهینه از امکانات و ظرفیت ها در راستای عدالت آموزشی**

**اهداف اختصاصی**

* ارتقای مدیریت منابع مالی از طریق ایجاد واحد امور مالی مستقل در معاونت آموزشی
* توسعه‎ی سرانه‎ی فضای فیزیکی آموزشی به ازای هر دانشجو طبق استاندارد
* تکمیل و راه اندازی پردیس دانشگاهی
* افزایش تعداد اعضای هیئت علمی متناسب با استاندارد
* ایجاد پست های سازمانی جدید برای گروه‎های آموزشی مورد نیاز

|  |
| --- |
| هدف کلی:  **ارتقای بهره وری و استفاده بهینه از امکانات و ظرفیت ها در راستای عدالت آموزشی****اهداف اختصاصي:**  ارتقای مدیریت منابع مالی از طریق ایجاد واحد امور مالی مستقل در معاونت آموزشی |
| **ملاحظات** | **شاخص** **پایش یا ارزشيابي**  | **روش پایش**  | **زمان پایان**  | **زمان** **شروع**  | **مسئول** **اجرا**  | **شرح فعاليت**  | **ردیف** |
|   |   | مکاتبات | پایان سال  1401 | ابتدای سال  1401 | معاونت اموزشی دانشکده  | مکاتبه با هیات امنای دانشکده درخصوص اصلاح نظام تخصیص اعتبارات با تاکید بر استقلال مالی معاونت آموزشی | **1**  |

|  |
| --- |
| هدف کلی: **ارتقای بهره وری و استفاده بهینه از امکانات و ظرفیت ها در راستای عدالت آموزشی****اهداف اختصاصي:**  توسعه ی سرانه ی فضای فیزیکی آموزشی به ازای هر دانشجو طبق استاندارد |
| **ملاحظات** | **شاخص****پایش یا ارزشيابي** | **روش****پایش** | **زمان پایان** | **زمان****شروع** | **مسئول****اجرا** | **شرح فعاليت** | **ردیف**  |
|  |  | مکاتبات صورتپذیرفته درخصوص توسعه فضای فیزیکی | تاپایان سال1401 | ابتدای سال1401 | معاونتآموزشی | مکاتبه در خصوص توسعه فضای فیزیکی مدیریت امور آموزشیمکاتبه در خصوص توسعه فضای فیزیکی و تجهیز مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکیمکاتبه در خصوص توسعه فضای فیزیکی و تجهیز امور هیات علمیمکاتبه در خصوص توسعه فضای فیزیکی و تجهیز آموزش مداوم جامعه پزشکیمکاتبه در خصوص توسعه فضای فیزیکی و تجهیز مرکز آموزش مجازی مکاتبه در خصوص توسعه و تجهیز مرکز آزمون های الکترونیکی در دانشکده مکاتبه در خصوص توسعه و تجهیز مرکز آموزش مهارت ها  | **1** |
| هدف کلی:  **ارتقای بهره وری و استفاده بهینه از امکانات و ظرفیت ها در راستای عدالت آموزشی****اهداف اختصاصي:**  توسعه ی سرانه ی فضای فیزیکی آموزشی به ازای هر دانشجو طبق استاندارد |
| **ملاحظات** | **شاخص** **پایش یا ارزشيابي**  | **روش** **پایش**  | **زمان پایان**  | **زمان** **شروع**  | **مسئول** **اجرا**  | **شرح فعاليت**  | **ردیف**  |
|   |   | تامین تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری مورد نیاز  | تا پایان سال  1401 | ابتدای سال  1401 | معاونت آموزشی  | توسعه فضای فیزیکی مرکز مطالعات و مرکز اموزش مجازی | **1** |
|   |   | تامین تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری مورد نیاز  | تا پایان سال  1401 | ابتدای سال  1401 | معاونت آموزشی  | تجهیز مرکز آموزش مجازی | **2**  |

|  |
| --- |
| هدف کلی:  **ارتقا زیرساختهای حوزه معاونت آموزشي و بسترهای آموزش**  |
| **اهداف اختصاصي:**  توسعه فضای کلاس های آموزشی در دانشکده و بیمارستان |
| **ملاحظات** | **شاخص** **پایش یا ارزشيابي**  | **روش** **پایش**  | **زمان پایان**  | **زمان** **شروع**  | **مسئول** **اجرا**  | **شرح فعاليت**  | **ردیف**  |
|   |   | توسعه فضای فیزیکی کلاس های اموزشی  | تا پایان سال  1401 | ابتدای سال  1401 | معاونت آموزشی  | مکاتبه در خصوص توسعه فضای کلاس‎های آموزشی در دانشکده و بیمارستان  |  **1**  |

|  |
| --- |
| هدف کلی:  **ارتقا زیرساختهای حوزه معاونت آموزشي و بسترهای آموزش** **اهداف اختصاصي:**  توسعه ی بخش های ماژور بالینی(داخلی، جراحی، کودکان، زنان)  |
| **ملاحظات** | **شاخص****پایش یا ارزشيابي** | **روش****پایش** | **زمان پایان** | **زمان****شروع** | **مسئول****اجرا** | **شرح فعاليت** | **ردیف** |
|  |  | توسعه یبخش ها | تاپایان سال1401 | ابتدای سال1401 | مدیریتآموزش و پژوهش | مکاتبه در خصوص توسعه ی بخشهای ماژور بالینی(داخلی، جراحی ،کودکان، زنان) | **1** |
| هدف کلی:  **ارتقا زیرساختهای حوزه معاونت آموزشي و بسترهای آموزش** **اهداف اختصاصي:**  تکمیل و راه اندازی پردیس دانشگاهی |
| **ملاحظات** | **شاخص****پایش یا ارزشيابي** | **روش****پایش** | **زمان پایان** | **زمان****شروع** | **مسئول****اجرا** | **شرح فعاليت** | **ردیف** |
|  |  |  | تاپایان سال1401 | ابتدای سال1401 | مدیریتآموزش و پژوهش | تکمیل و راه اندازی پردیس دانشگاهی | **1** |

|  |
| --- |
| هدف کلی:  **ارتقا زیرساختهای حوزه معاونت آموزشي و بسترهای آموزش** **اهداف اختصاصي:**  افزایش تعداد اعضای هیئت علمی متناسب با استاندارد |
| **ملاحظات** | **شاخص****پایش یا ارزشيابي** | **روش****پایش** | **زمان پایان** | **زمان****شروع** | **مسئول****اجرا** | **شرح فعاليت** | **ردیف** |
|  |  |  | تاپایان سال1401 | ابتدای سال1401 | مدیریتآموزش و پژوهش | مکاتبه و برنامه ریزی جهت جذب هیئت علمی  | **1** |

|  |
| --- |
| هدف کلی:  **ارتقا زیرساختهای حوزه معاونت آموزشي و بسترهای آموزش** **اهداف اختصاصي:**  بروز رسانی چارت تشکیلاتی متناسب با روند توسعه دانشکده و تامین نیروی انسانی مورد نیاز بر اساس چارت تشکیلاتی واحدهای مختلف  |
| **ملاحظات** | **شاخص** **پایش یا ارزشيابي**  | **روش** **پایش**  | **زمان پایان**  | **زمان** **شروع**  | **مسئول** **اجرا**  | **شرح فعاليت**  | **ردیف**  |
|   |   | بروز رسانی چارت تشکیلاتی نیروی انسانی مورد نیاز  | تا پایان سال  1401 | ابتدای سال  1401 | معاونت آموزشی  | مکاتبه با معاونت توسعه در خصوص بروز رسانی چارت تشکیلاتی متناسب با روند توسعه دانشکده و تامین نیروی انسانی مورد نیاز بر اساس چارت تشکیلاتی واحدهای مختلف |  **1**  |

1. **هدف کلی: توسعه فناوری اطلاعات در حوزه آموزش و پژوهش**

**اهداف اختصاصی**

* راه اندازی مرکز آزمون الکترونیک

|  |
| --- |
| هدف کلی:  **توسعه فناوری اطلاعات در حوزه آموزش و پژوهش****اهداف اختصاصي:**  راه اندازی مرکز آزمون الکترونیک |
| **ملاحظات** | **شاخص** **پایش یا ارزشيابي**  | **روش** **پایش**  | **زمان پایان**  | **زمان** **شروع**  | **مسئول** **اجرا**  | **شرح فعاليت**  | **ردیف**  |
|   |   |   | تا پایان سال  1401 | ابتدای سال  1401 | معاونت آموزشی  | راه اندازی مرکز آزمون الکترونیک در پردیس دانشگاهی و برگزاری آزمون های الکترونیک |  **1** |

**دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی ساوه**

**مدیریت تحقیقات و فناوری**

**برنامه عملیاتی 1401**

هدف کلی

G1 **بهبود کمی و کیفی آموزش و پژوهش علوم پزشکی و توسعه رشته‌ها مبتنی بر اولویتها و نیازهای جامعه**

 G2**بهبود همکاریهای درون بخشی و بین بخشی و بهبود ارتباط با صنعت و تجاری‌سازی دانش**

 G3**بهبود و توسعه زیرساختها و امکانات و بهره‌مندی از فرصتها**

G4**حفظ و صیانت از حقوق مردم، افزایش پاسخگویی و مسئولیت‌پذیری**

 G5**بهبود بهره وری منابع مالی**

G6 **بهبود بهره وری منابع انسانی و ارتقای فرهنگ سازمانی**

G7 **توسعه فناوری اطلاعات در حوزه درمان، بهداشت، آموزش و پژوهش**

اهداف اختصاصی

G1 **بهبود کمی و کیفی آموزش و پژوهش علوم پزشکی و توسعه رشته‌ها مبتنی بر اولویت‌ها و نیازهای جامعه**

G1O1 **افزایش نسبت تعداد طرح‌‌های مصوب به هیئت علمی از عدد 1.4 در حال حاضر به 2**

G1O2 **افزایش نسبت مقالات منتج از طرح‌های مصوب به میزان 60 درصد**

G1O3 **افزایش درصد مقالات بین المللی به 40 درصد**

G1O4 **افزایش مشارکت در طرح‌های بین المللی به میزان 3 درصد سالیانه**

G1O5 **کاهش تعداد اعضای هیئت علمی با صفر یا 1 مقاله**

G1O6 **افزایش شاخص H-index دانشکده به عدد 26**

G1O7 **افزایش درصد مقالات منتشره در مجلات 10 درصد برتر از 5 درصد به 6 درصد**

G1O8 **ارتقاء رتبه‌ی کمیته تحقیقات دانشجویی از 42 به 35**

G1O9 **اخذ موافقت قطعی مرکزتحقیقات عوامل اجتماعی موثر بر سلامت**

G1O1O **افزایش پژوهش‌های کاربردی از طریق ارتقاء شاخص‌های ترجمان و کارسازی دانش**

G1O11 **افزایش انتشار کتب بین المللی نمایه شده در پایگاه SCOPUS**

G1O12 **انتشار حداقل یک شماره از مجله ی ارتقاء فرهنگ سلامت جامعه**

G2: **بهبود همکاری‌های درون بخشی و بین بخشی و بهبود ارتباط با صنعت و تجاری‌سازی دانش**

G2O1 **جذب گرنت از حداقل یک سازمان دولتی یا خصوصی**

: G3 بهبود **و توسعه زیرساختها و امکانات و بهره‌مندی از فرصت‌ها**

G3O1 **افزایش تعداد منابع چاپی کتابخانه دانشکده به میزان 0.5 درصد**

G3O2 **ارتقای نرم افزار کتابخانه از offline به web base**

G3O3 **ارائه ی سیاست‌های مداخلهای بر اساس داده های مرکز ثبت تروما**

: G4 حفظ **و صیانت از حقوق مردم، افزایش پاسخگویی و مسئولیت‌پذیری**

G4O1 **افزایش طرحهای تحقیقاتی اثرگذار به میزان 2 درصد**

: G5 **بهبود بهره وری منابع مالی (ارتقای مدیریت منابع مالی)**

G5O1 **تخصیص 1 درصد از درامدهای اختصاصی جهت امور پژوهشی**

G5O2 **بهره برداری از مرکز رشد فناوری سلامت و حمایت از طرحهای محصول محور**

: G6 **بهبود بهره وری منابع انسانی و ارتقای فرهنگ سازمانی**

G6O1 **افزایش تعداد اعضای هیئت علمی متناسب با استانداردها**

G7O2**اختصاص گرنت های پژوهشی به اعضای هیئت علمی برگزیده**

: G7 **توسعه فناوری اطلاعات در حوزه درمان، بهداشت، آموزش و پژوهش**

G7O1 **افزایش طرحهای فناورانه محصول محور به میزان سالانه**

G7O2**استقرار هسته های فناور در مرکز رشد فناوری سلامت**

جدول فعالیت‌های مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی

|  |
| --- |
| G1:  **بهبود کمی و کیفی آموزش و پژوهش علوم پزشکی و توسعه رشته‌ها مبتنی بر اولویتها و نیازهای جامعه** |
| G1O1: افزایش نسبت تعداد طرحهای مصوب به هیئت علمی از عدد 1.4 در حال حاضر به 2 |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G1O1A1 | نیازسنجی آموزشی از اعضای هیئت علمی در جهت توانمند سازی پژوهشی | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | نیمه اول فروردین | پایان فروردین | لینک نیازسنجی |  |
| G1O1A2 | برنامه ریزی و تهیه لیست کارگاههای آموزشی  | واحد پژوهش | معاون تحقیقات | اردیبهشت | اردیبهشت | لیست برنامه ها |  |
| G1O1A3 | هماهنگی با اساتید جهت برگزاری کارگاهها  | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | آبان ماه | آبان ماه | دعوتنامه تدریس |  |
| G1O1A4 | برگزاری و ارزشیابی کارگاهها طبق برنامه | واحد پژوهش | معاون تحقیقات | آذر ماه | هفته پژوهش | عکس، لیست حضور و غیاب |  |
| G1O1A5 | صدور گواهی شرکت در کارگاهها | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | دی ماه | دی ماه | گواهی های صادر شده |  |

|  |
| --- |
| G1: **بهبود کمی و کیفی آموزش و پژوهش علوم پزشکی و توسعه رشته‌ها مبتنی بر اولویتها و نیازهای جامعه** |
| G1O2: **افزایش نسبت مقالات منتج از طرحهای مصوب به میزان 60 درصد** |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G1O2A1 | مکاتبه با سازمانها جهت دریافت اولویتهای پژوهشی | واحد پژوهش | معاون تحقیقات | خرداد | خرداد | مکاتبات |  |
| G1O2A2 | برگزاری جلسات مرتبط با تعیین اولویتهای پژوهشی منطبق با نیازهای جامعه | واحد پژوهش | معاون تحقیقات | شهریور | مهر | صورتجلسات |  |
| G1O2A3 | تدوین اولویتها و تصویب آن در شورای پژوهشی دانشگاه | واحد پژوهش | معاون تحقیقات | خرداد | تیر | لیست اولویتها |  |
| G1O2A4 | ابلاغ اولویتهای تدوین شده به اعضای هیئت علمی و محققین | واحد پژوهش | معاون تحقیقات | تیر | تیر | لینک اولویتها در سایت |  |
| G1O2A5 | بازنگری شیوه نامه ی پژوهش و در نظر گرفتن امتیاز ویژه برای طرح هایی که منجر به مقاله شده اند | واحد پژوهش | معاون تحقیقات | تیر | تیر | شیوه نامه ی تدوین شده  |  |

|  |
| --- |
| G1: **بهبود کمی و کیفی آموزش و پژوهش علوم پزشکی و توسعه رشته‌ها مبتنی بر اولویتها و نیازهای جامعه** |
| G1O3: **افزایش درصد مقالات بین المللی به 40 درصد** |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G1O3A1 | صدور اطلاعیه مبنی بر معرفی محققین بین المللی توسط اعضای هیئت علمی | واحد بین الملل | مدیر پژوهش | مهر ماه | آبان ماه | اطلاعیه های صادر شده |  |
| G1O3A2 | تهیه لیستی از محققین بین المللی و حوزه فعالیت ایشان  | واحد بین الملل | مدیر پژوهش | آبان ماه | آذر ماه | لیست موجود |  |
| G1O3A3 | اطلاع رسانی لیست تهیه شده به همه ی اعضای هیئت علمی | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | آذر ماه | آذر ماه | مکاتبات |  |
| G1O3A4 | در نظر گرفتن امتیاز ویژه برای مقالات بین المللی در شیوه نامه ی پژوهش | واحد پژوهش | معاون تحقیقات | آبان ماه | آبان ماه | شیوه نامه |  |

|  |
| --- |
| G1: **بهبود کمی و کیفی آموزش و پژوهش علوم پزشکی و توسعه رشته‌ها مبتنی بر اولویتها و نیازهای جامعه** |
| G1O5: **کاهش تعداد اعضای هیئت علمی با صفر یا 1 مقاله** |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G1O5A1 | برنامه ریزی و تهیه لیست کارگاههای آموزشی توانمند سازی  | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | اردیبهشت | اردیبهشت | لیست برنامه ها |  |
| G1O5A2 | هماهنگی با اساتید جهت برگزاری کارگاهها  | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | آبان ماه | آبان ماه | دعوتنامه تدریس |  |
| G1O5A3 | برگزاری و ارزشیابی کارگاهها طبق برنامه | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | آذر ماه | هفته پژوهش | عکس، لیست حضور و غیاب |  |
| G1O54A4 | صدور گواهی شرکت در کارگاهها | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | دی ماه | دی ماه | گواهی های صادر شده |  |
| G1O5A5 | ایجاد زمینه ی مناسب برقراری ارتباط و همکاری بین اعضای هیئت علمی فعال با ایشان جهت انجام فعالیتهای پژوهشی و انتشار مقاله | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | ابتدای سال | مستمر | **تعداد اعضای هیئت علمی با صفر یا 1 مقاله** |  |

|  |
| --- |
| G1: **بهبود کمی و کیفی آموزش و پژوهش علوم پزشکی و توسعه رشته‌ها مبتنی بر اولویتها و نیازهای جامعه** |
| G1O6: **افزایش شاخص H-index دانشکده به عدد 26** |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G1O6A1 | آموزش به اعضای هیئت علمی جهت به روز رسانی پروفایل در پایگاههای ,Google scholar, Researchgate, Semantic scholar, Microsoft academia, ORCID به منظور افزایش visibility مقالات  | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | مرداد ماه | شهریور ماه | **H-index دانشکده** |  |

|  |
| --- |
| G1: **بهبود کمی و کیفی آموزش و پژوهش علوم پزشکی و توسعه رشته‌ها مبتنی بر اولویتها و نیازهای جامعه** |
| G1O7: **افزایش درصد مقالات منتشره در مجلات 10 درصد برتر از 5 درصد به 6 درصد** |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G1O7A1 | برگزاری کارگاه نحوه ی انتشار مقاله در مجلات معتبر و برتر بین المللی | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | فروردین ماه | فروردین ماه | لیست شرکت کنندگان |  |
| G1O7A2 | ارسال فایل راهنمای سامانه ی منبع یاب به اعضای هیئت علمی | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | اردیبهشت ماه | اردیبهشت ماه | فایل راهنما، مکاتبات |  |

|  |
| --- |
| G1: **بهبود کمی و کیفی آموزش و پژوهش علوم پزشکی و توسعه رشته‌ها مبتنی بر اولویتها و نیازهای جامعه** |
| G1O8:  **ارتقاء رتبه ی کمیته تحقیقات دانشجویی از 42 به 35** |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G1O8A1 | برگزاری یک دوره ی دیپلم پژوهشی در طول سال | کمیته تحقیقات | مدیر پژوهش | اردیبهشت ماه | اسفند ماه | پوستر- لیست شرکت کنندگان- گواهی های صادر شده |  |
| G1O8A2 | تدوین سیاستهای حمایت از طرح های تحقیقاتی دانشجویی | کمیته تحقیقات | مدیر پژوهش | آبان ماه | آبان ماه | شیوه نامه پژوهش |  |
| G1O8A3 | افزایش تعداد مقالات چاپی منتج از طرح های تحقیقاتی کمیته  | کمیته تحقیقات | مدیر پژوهش | ابتدای سال | مستمر | تعداد مقالات |  |
| G1O8A4 | تقدیر از دانشجویان و اعضاء هیئت علمی فعال در کمیته یک مرتبه در طول سال | کمیته تحقیقات | مدیر پژوهش | آذر | هفته ی پژوهش | تقدیرنامه |  |

|  |
| --- |
| G1: **بهبود کمی و کیفی آموزش و پژوهش علوم پزشکی و توسعه رشته‌ها مبتنی بر اولویتها و نیازهای جامعه** |
| G1O9**: اخذ موافقت قطعی مرکزتحقیقات عوامل اجتماعی موثر بر سلامت** |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G1O9A1 | درخواست بررسی مجوز قطعی **مرکزتحقیقات عوامل اجتماعی موثر بر سلامت** از شورای گسترش دانشگاهها | واحد پژوهش | مدیر مرکز تحقیقات | پس از اعلام نتایج نهایی ارزشیابی | اسفند ماه | مکاتبه اداری |  |

|  |
| --- |
| G1: **بهبود کمی و کیفی آموزش و پژوهش علوم پزشکی و توسعه رشته‌ها مبتنی بر اولویتها و نیازهای جامعه** |
| G1O10: **افزایش پژوهشهای کاربردی از طریق ارتقای شاخصهای ترجمان و کارسازی دانش** |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G2O10A1 | مکاتبه با سازمان‌ها جهت دریافت اولویتهای پژوهشی | واحد پژوهش | معاون تحقیقات | خرداد | خرداد | مکاتبات |  |
| G2O10A2 | برگزاری جلسات مرتبط با تعیین اولویت‌های پژوهشی منطبق با نیازهای جامعه | واحد پژوهش | معاون تحقیقات | شهریور | مهر | صورتجلسات |  |
| G2O10A3 | تدوین اولویت‌ها و تصویب آن در شورای پژوهشی دانشگاه | واحد پژوهش | معاون تحقیقات | خرداد | تیر | لیست اولویتها |  |
| G2O10A4 | ابلاغ اولویتهای تدوین شده به سازمان‌های ذینفع و اعلام آمادگی برای همکاری پژوهشی | واحد پژوهش | معاون تحقیقات | تیر | تیر | مکاتبات- لینک اولویتها در سایت |  |
| G2O10A5 | ارائه‌ی نتایج پژوهش‌های صورت گرفته به سازمانها و ادارات ذینفع | واحد پژوهش | معاون تحقیقات | مهر | اسفند | مکاتبات- اخبار موجود در سایت ترجمان دانش |  |
| G2O10A6 | انتشار نتایج تحقیقات در وب سایت مدیریت تحقیقات | واحد پژوهش | معاون تحقیقات | مستمر | مستمر | اخبار موجود در وب سایت |  |
| G2O10A7 | انتشار نتایج تحیقات در پایگاه نتایج پژوهش‌های سلامت | واحد پژوهش | معاون تحقیقات | مستمر | مستمر | لیست اخبار منتشر شده |  |

|  |
| --- |
| G1: **بهبود کمی و کیفی آموزش و پژوهش علوم پزشکی و توسعه رشته‌ها مبتنی بر اولویتها و نیازهای جامعه** |
| G1O11: **افزایش انتشار کتب بین المللی نمایه شده در پایگاه SCOPUS** |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G1O11A1 | برگزاری کارگاه فنون ترجمه متون انگلیسی حوزه سلامت جهت اعضای هیئت علمی و محققین | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | بهمن ماه | بهمن ماه | لیست شرکت کنندگان |  |
| G1O11A2 | برگزاری کارگاه انتشار کتب در نمایه های بر مبنای ضوابط و استانداردهای بین المللی | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | دی ماه | دی ماه | لیست شرکت کنندگان |  |
| G1O11A3 | افزایش حق التالیف کتب بین المللی در شیوه نامه پژوهش | واحد پژوهش | معاون تحقیقات | آبان ماه | آبان ماه | شیوه نامه پژوهش |  |

|  |
| --- |
| G1: **بهبود کمی و کیفی آموزش و پژوهش علوم پزشکی و توسعه رشته‌ها مبتنی بر اولویتها و نیازهای جامعه** |
| G1O12: **انتشار حداقل یک شماره از مجله ی ارتقاء فرهنگ سلامت جامعه**  |
| **کد**  | **عنوان فعالیت** | **مسئول پیگیری**  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G1O12A1 | فراخوان ارسال مقاله به دانشگاههای علوم پزشکی کشور | واحد پژوهش | سر دبیر نشریه | تیر ماه | تیر ماه | مکاتبات- ایمیل |  |
| G1O12A2 | فراخوان ارسال مقاله به اعضای هیئت علمی و دانشجویان | واحد پژوهش | سر دبیر نشریه | تیر ماه | مستمر | اطلاعیه های صادر شده |  |
| G1O12A3 | درخواست شاپای نشریه از سازمان اسناد و کتابخانه ملی | واحد پژوهش | سر دبیر نشریه | شهریور | اسفند | شاپای دریافت شده |  |

|  |
| --- |
| G2: **بهبود همکاریهای درون بخشی و بین بخشی و بهبود ارتباط با صنعت و تجاری‌سازی دانش** |
| :G2O1 **جذب گرنت از حداقل یک سازمان دولتی یا خصوصی**  |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G2O1A1 | مذاکره با صنایع از طریق دفتر ارتباط با صنعت جهت شناسایی مشکلات | واحد ارتباط با صنعت | مدیر پژوهش | ابتدای سال | مستمر | صورتجلسات |  |
| G2O1A2 | انعقاد تفاهم نامه با صنایع در جهت انجام طرح تحقیقاتی  | واحد ارتباط با صنعت | مدیر پژوهش | آذر | آذر | تفاهم نامه |  |
| G2O1A3 | تدوین پروپوزال و تصویب آن در شورای پژوهشی دانشگاه | واحد ارتباط با صنعت | مدیر پژوهش | دی | بهمن | پروپوزال تدوین شده |  |
| G2O1A4 | اجرای طرح و ارائه ی نتایج آن به صنعت مربوطه | واحد ارتباط با صنعت | مدیر پژوهش | پس از تصویب | زمان پایان طرح | گزارش نهایی- مکاتبات |  |
| G2O1A5 | برگزاری کارگاه "آشنایی با نحوه جذب گرنت" ویژه اعضای هیات علمی | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | دی | بهمن | پوستر، لیست شرکت کنندگان |  |

|  |
| --- |
| :G3  **بهبود و توسعه زیرساختها و امکانات و بهره‌مندی از فرصتها** |
| G3O1: **افزایش تعداد منابع چاپی کتابخانه دانشکده به میزان 0.5 درصد** |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G3O1A1 | **نیاز سنجی کتب مورد نیاز از اعضای هیئت علمی و دانشجویان** | مسئول کتابخانه | مدیر منابع و اطلاع رسانی | فروردین ماه | اردیبهشت ماه | لینک نیاز سنجی |  |
| G3O1A2 | تهیه لیست کتب مورد نیاز بر اساس نتایج نیاز سنجی | مسئول کتابخانه | مدیر منابع و اطلاع رسانی | اردیبهشت ماه | اردیبهشت ماه | لیست کتب |  |
| G3O1A3 | تهیه لیست کتب مورد نیاز رشته های تحصیلی جدید(پزشکی) | مسئول کتابخانه | مدیر منابع و اطلاع رسانی | خرداد ماه | خرداد ماه | لیست کتب |  |
| G3O1A4 | استعلام قیمت از ناشران و دریافت پیش فاکتور | مسئول کتابخانه | مدیر منابع و اطلاع رسانی | تیر ماه | تیر ماه | پیش فاکتورها |  |
| G3O1A5 | درخواست خرید و تحویل کتب  | مسئول کتابخانه | مدیر منابع و اطلاع رسانی | تیر ماه | تیر ماه | کتب تهیه شده |  |
| G3O1A6 | فهرست نویسی و رده بندی کتب خریداری شده | مسئول کتابخانه | مدیر منابع و اطلاع رسانی | شهریور ماه | آبان ماه | گزارش از سامانه کتابخانه |  |

|  |
| --- |
| :G3  **بهبود و توسعه زیرساختها و امکانات و بهره‌مندی از فرصتها** |
| G3O2**: ارتقای نرم افزار کتابخانه از offline به web base** |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G3O2A1 | **تهیه لیست نرم افزار کتابخانه ای مبتنی بر وب معتبر** | مسئول کتابخانه | مدیر منابع و اطلاع رسانی |  |  | لیست نرم افزارها |  |
| G3O2A2 | **استعلام قیمت از شرکت های نرم افزار کتابخانه ای و دریافت پیش فاکتور** | مسئول کتابخانه | مدیر منابع و اطلاع رسانی |  |  | پیش فاکتورها |  |
| G3O2A3 | اعلام نیاز و درخواست خرید به معاونت تحقیقات | مسئول کتابخانه | مدیر منابع و اطلاع رسانی |  |  | مکاتبه |  |

|  |
| --- |
| :G3  **بهبود و توسعه زیرساختها و امکانات و بهره‌مندی از فرصتها** |
| G3O3: **ارائه ی سیاستهای مداخله ای بر اساس داده های مرکز ثبت تروما**  |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G3O3A1 | **انعقاد تفاهم نامه ی جدید با مرکز ثبت تروما با امکان گزارش گیری از داده های ثبت شده** | واحد پژوهش | ریاست دانشکده | مهر ماه | آبان ماه | تفاهم نامه |  |
| G3O3A2 | استخراج داده های ثبت شده و انجام مطالعه ی توصیفی تحلیلی بر اساس آنها | واحد پژوهش | ریاست دانشکده | بهمن ماه | زمان پایان مطالعه | پروپوزال تدوین شده |  |
| G3O3A3 | تدوین سیاستهای مداخله ای با توجه به نتایج مطالعه ی صورت گرفته | واحد پژوهش | ریاست دانشکده | پس از پایان مطالعه | پس از پایان مطالعه | سیاستهای تدوین شده |  |
| G3O3A4 | ابلاغ سیاستهای تدوین شده به سازمانهای ذیربط | واحد پژوهش | ریاست دانشکده | پس از پایان مطالعه | پس از پایان مطالعه | مکاتبات |  |

|  |
| --- |
| :G4 **حفظ و صیانت از حقوق مردم، افزایش پاسخگویی و مسئولیت‌پذیری**  |
| G4O1: **افزایش طرحهای تحقیقاتی اثرگذار به میزان 2 درصد** |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G4O1A1 | ابلاغ اولویتهای تدوین شده به محققین و سازمانهای ذینفع و اعلام آمادگی برای همکاری پژوهشی | واحد پژوهش | معاون تحقیقات | تیر | تیر | مکاتبات- لینک اولویتها در سایت |  |
| G4O1A2 | در نظر گرفتن امتیاز ویژه برای طرحهای تحقیقاتی که منجر به تدوین سیاست، راهنما یا اصلاحات سازمانی میگردد. | واحد پژوهش | معاون تحقیقات | شهریور | مهر | شیوه نامه پژوهشی |  |
| G4O1A3 | ارائه ی نتایج پژوهشهای صورت گرفته به سازمانها و ادارات ذینفع | واحد پژوهش | معاون تحقیقات | مهر | اسفند | مکاتبات- اخبار موجود در سایت ترجمان دانش |  |

|  |
| --- |
| :G5 **بهبود بهره وری منابع مالی(ارتقای مدیریت منابع مالی)** |
| G5O1: **تخصیص 1درصد از درامدهای اختصاصی جهت امور پژوهشی** |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G5O1A1 | **درخواست اعلام 1 درصد درآمدهای اختصاصی دانشکده از طرف معاونت توسعه** | واحد پژوهش | معاون تحقیقات | شهریور ماه | اسفند ماه | مکاتبه |  |
| G5O1A2 | اختصاص بودجه ی اعلام شده جهت امور پژوهشی  | واحد پژوهش | معاون تحقیقات | ابتدای سال | پایان سال | مکاتبه(لیست هزینه کرد) |  |

|  |
| --- |
| :G5 **بهبود بهره وری منابع مالی** |
| G5O2: **بهره برداری از مرکز رشد فناوری سلامت و حمایت از طرحهای محصول محور** |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G5O2A1 | **طراحی وبسایت مرکز رشد فناوری سلامت و بروز رسانی مستمر** | **مرکز رشد فناوری سلامت** | سرپرست مرکز رشد | تیر ماه | مستمر | لینک وبسایت |  |
| G5O2A2 | **برگزاری کارگاه آموزشی ایده پردازی و خلاقیت، ثبت اختراع و....** | **مرکز رشد فناوری سلامت** | سرپرست مرکز رشد | شهریور ماه | اسفند ماه | لیست شرکت کنندگان |  |
| G5O2A3 | **در نظر گرفتن امتیاز ویژه به طرحهای فناورانه محصول محور در شیوه نامه پژوهشی** | **واحد پژوهش** | معاون تحقیقات | آبان ماه | آبان ماه | شیوه نامه پژوهش |  |
| G5O2A4 | تدوین فرآیند تصویب طرحهای فناورانه | **مرکز رشد فناوری سلامت** | سرپرست مرکز رشد | مرداد ماه | مرداد ماه | فرآیند تدوین شده |  |
| G5O2A5 | ابلاغ فرآیند به محققین | **مرکز رشد فناوری سلامت** | سرپرست مرکز رشد | مرداد ماه | مرداد ماه | لینک اطلاع رسانی از طریق سایت |  |

|  |
| --- |
| :G6 **بهبود بهره وری منابع انسانی و ارتقای فرهنگ سازمانی** |
| G6O1: **افزایش تعداد اعضای هیئت علمی متناسب با استانداردها** |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G6O1A1 | **برگزاری کمیته ی راه اندازی رشته ی پزشکی و بررسی هیئت علمی مورد نیاز** | واحد EDC | معاون تحقیقات | مهر ماه | مهر ماه | صورتجلسه |  |
| G6O2A2 | **فراخوان جذب هیئت علمی متناسب با رشته ی پزشکی** | واحد EDC | معاون تحقیقات | آبان ماه | آبان ماه | فراخوان ارائه شده |  |
| G6O2A3 | دریافت رزومه ی متقاضیان و بررسی آن در کمیته ی جذب | واحد EDC | معاون تحقیقات | آبان ماه | آذر ماه | رزومه های دریافت شده- صورتجلسه ی کمیته جذب |  |
| G6O3A4 | جذب افراد دارای صلاحیت متناسب با نیاز دانشکده | معاونت توسعه | معاون تحقیقات | دی ماه | دی ماه | احکام کارگزینی |  |

|  |
| --- |
| :G6 **بهبود بهره وری منابع انسانی و ارتقای فرهنگ سازمانی** |
| G6O2: **اختصاص گرنت های پژوهشی به اعضای هیئت علمی برگزیده** |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G6O2A1 | **فراخوان انتخاب پژوهشگر برتر**  | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | آبان ماه | آبان ماه | فراخوان ارائه شده |  |
| G6O2A2 | دریافت و بررسی رزومه های اعضای هیئت علمی | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | آبان ماه | آذر ماه | رزومه های دریافتی |  |
| G6O2A3 | انتخاب پژوهشگر برتر و تقدیر از ایشان | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | آذر ماه | هفته ی پژوهش | تقدیر نامه |  |
| G6O2A4 | در نظر گرفتن گرنت ویژه جهت پژوهشگران برتر در شیوه نامه پژوهشی | واحد پژوهش | معاون تحقیقات | آبان ماه | آبان ماه | شیوه نامه پژوهش |  |

|  |
| --- |
| **:**G7 **توسعه فناوری اطلاعات در حوزه درمان، بهداشت، آموزش و پژوهش** |
| G7O1**: افزایش طرح‌های فناورانه محصول محور به میزان سالانه 3 درصد** |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G7O1A1 | **برگزاری کارگاه آموزشی ایده پردازی و خلاقیت، ثبت اختراع و....** | **مرکز رشد فناوری سلامت** | سرپرست مرکز رشد | شهریور ماه | اسفند ماه | لیست شرکت کنندگان |  |
| G7O1A2 | **در نظر گرفتن امتیاز ویژه به طرح‌های فناورانه محصول محور در شیوه نامه پژوهشی** | **واحد پژوهش** | معاون تحقیقات | آبان ماه | آبان ماه | شیوه نامه پژوهش |  |
| G7O1A3 | تدوین فرآیند تصویب طرح‌های فناورانه | **مرکز رشد فناوری سلامت** | سرپرست مرکز رشد | مرداد ماه | مرداد ماه | فرآیند تدوین شده |  |
| G7O1A4 | ابلاغ فرآیند به محققین | **مرکز رشد فناوری سلامت** | سرپرست مرکز رشد | مرداد ماه | مرداد ماه | لینک اطلاع رسانی از طریق سایت |  |

|  |
| --- |
| **:**G8 **توسعه فناوری اطلاعات در حوزه درمان، بهداشت، آموزش و پژوهش** |
| G8O2**: استقرار هسته های فناور در مرکز رشد فناوری سلامت** |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G8O2A1 | **عقد تفاهم نامه با شرکت سپهر آیین خراسان**  | مرکز رشد فناوری سلامت | سرپرست مرکز رشد | مرداد ماه | شهریور ماه | **تفاهم نامه** |  |
| G8O2A2 | **عقد تفاهم نامه با شرکت گیتی سپند وابسته به معاونت فناوری ریاست جمهوری** | مرکز رشد فناوری سلامت | سرپرست مرکز رشد | دی ماه | دی ماه | **تفاهم نامه** |  |
| G8O2A3 | **عقدتفاهم نامه با معاونت تحقیقات دانشکده** | مرکز رشد فناوری سلامت | سرپرست مرکز رشد | آبان ماه | آذر ماه | **تفاهم نامه** |  |

**برنامه عملیاتی فرهنگی دانشجویی 1401**

هدف کلی

الف ارتقا و اعتلای سطح فرهنگی دانشجویان، دستیاران، کارکنان و اعضای هیات علمی

ب تامین نیاز‌های رفاهی و توسعه ظرفیت‌های فرهنگی در دانشگاه‌های علوم پزشکی

ج ارتقاء وضعیت رفاهی و معیشتی دانشجویان و دستیاران رشته‌های تخصصی علوم پزشکی

د

|  |
| --- |
| **الف 1 : ارتقا و اعتلای سطح فرهنگی دانشجویان، دستیاران، کارکنان و اعضای هیات علمی** |
| **الف 1 الف :** افزایش فعالیت های رسانه ای دانشگاههای علوم پزشکی**برنامه :** تولید محتواهای چند رسانه ای |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان |  |  |
| الف 1 ب  | تولید محتواهای گرافیکی شامل: پوستر، اینفوگرافیک، عکس نوشت و... | آقای باقری | آقای دکتر نعمتی | اردیبهشت1401 | شهریور1401 |  |  |
| الف 1 ج | تولید محتواهای تصویری شامل: کلیپ، فیلم کوتاه، نماهنگ، موشن گرافی و...  | آقای باقری | آقای دکتر نعمتی | شهریور1401 | اسفند1401 |  |  |

|  |
| --- |
| **ب 1 :** :تامین نیاز‌های رفاهی و توسعه ظرفیت‌های فرهنگی در دانشگاه‌های علوم پزشکی |
| **ب 1 الف** : ارتقای سطح مشارکت دانشجویان در نهادهاي فرهنگي و دانشجویی **برنامه** : برگزاری برنامه و فعالیتهای حوزه انجمن های علمی دانشجویی |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| ب 1 ب | برگزای برنامه و فعالیتهای مرتبط با عرصه های فعالیتهای انجمن های علمی دانشجویی | آقای باقری | آقای دکتر نعمتی | در طول سال | در طول سال |  |  |
| ب 1 ج  | تکمیل و بروزرسانی اطلاعات انجمن‌های علمی دانشگاه | آقای باقری | آقای دکتر نعمتی | تیر 1401 | شهریور 1401 |  |  |
| ب 1 د | برگزاری نشست کشوری کارشناسان و دبیران انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه های علوم پزشکی کشور | آقای باقری | آقای دکتر نعمتی | بهمن 1401 | اسفند 1401 |  |  |

|  |
| --- |
| **ج 1 . ارتقاء وضعیت رفاهی و معیشتی دانشجویان و دستیاران رشته‌های تخصصی علوم پزشکی** |
| **ج 1 الف .** ارتقاء وضعیت سلامت دانشجویان به میزان 5 درصد سالانه**برنامه :** پیشگیری از آسیب های روانی- اجتماعی و تحصیلی در دانشجویان دانشگاه‌های علوم پزشکی |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| ج 1 ب | اجرای پروتکل های مداخله در رفتارهای پرخطر ( افسردگی، خودکشی، اعتیاد و خشونت) و آسیب های تحصیلی - آموزشی | خانم ذهبی | آقای دکتر نعمتی | در طول سال | در طول سال |  |  |
| ج 1 ج  | برگزاری و شرکت در دوره های آموزشی و توانمندسازی علمی روسا و کارشناسان در راستای ارتقا سطح علمی و افزایش بهره وری ادارات مشاوره و سلامت روان دانشجویان | خانم ذهبی | آقای دکتر نعمتی | خرداد 1401 | دی 1401 |  |  |
| ج 1 د  | صنعتی‌سازی سالن‌های غذاخوری | خانم احسانی | آقای دکتر نعمتی | در طول سال | در طول سال |  |  |

|  |
| --- |
| **د 1 .** ارتقا و اعتلای سطح فرهنگی دانشجویان، دستیاران، کارکنان و اعضای هیات علمی |
| **G2O1: همکاری و مبادله تفاهم نامه جهت انجام پروژه‌های مشترک با WHO**  |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G2O1A1 | مکاتبه با WHO در جهت انجام پروژه مشترک healthy city در ساوه |  |  |  |  |  |  |
| G2O1A2 | تنظیم تفاهم نامه با WHO در جهت انجام پروژه مشترک healthy city در ساوه |  |  |  |  |  |  |
| G2O1A3 | انجام پروژه مشترک healthy city با WHO |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **G3: توسعه پروژه‌های پژوهشی بین المللی** |
| **G3O1: جذب گرنت‌های بین المللی** |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G3O1A1 | برگزاری کارگاه "آشنایی با گرنت نویسی بین المللی" |  |  |  |  |  |  |
| G3O1A2 | معرفی مراکز ارائه دهنده گرنت بین المللی به محققین از طریق وب سایت و صفحه لینکدین  |  |  |  |  |  |  |
| G3O1A3 | اطلاع‌رسانی گرنت‌های بین‌المللی در وب‌سایت و صفحه لینکدین  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **G3: توسعه پروژه‌های پژوهشی بین المللی** |
| **G3O2: افزایش تعداد طرح‌های تحقیقاتی بین المللی**  |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G3O2A1 | اطلاع‌رسانی لیست محققین بین‌المللی به همه‌ی اعضای هیئت علمی |  |  |  |  |  |  |
| G3O2A2 | در نظر گرفتن امتیاز ویژه برای طرح‌های بین المللی در شیوه نامه‌ی پژوهش |  |  |  |  |  |  |
| G3O2A3 |  |  |  |  |  |  |  |
| G3O2A4 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **G3: توسعه پروژه‌های پژوهشی بین المللی** |
| **G3O3: برگزاری کارگاه‌های پژوهشی بین المللی** |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G3O3A1 | نیازسنجی از اعضای هیئت علمی در جهت توانمندسازی پژوهشی بین‌المللی  |  |  |  |  | لینک نیازسنجی |  |
| G3O3A2 | برنامه ریزی و تهیه لیست کارگاه‌های پژوهشی  |  |  |  |  | لیست برنامه‌ها |  |
| G3O3A3 | هماهنگی با اساتید جهت برگزاری کارگاه‌ها  |  |  |  |  | دعوتنامه تدریس |  |
| G3O3A4 | برگزاری و ارزشیابی کارگاه‌ها طبق برنامه |  |  |  |  | عکس، لیست حضور و غیاب |  |
| G3O3A5 | صدور گواهی شرکت در کارگاه‌ها |  |  |  |  | گواهی های صادر شده |  |

|  |
| --- |
| **G3: توسعه پروژه‌های پژوهشی بین المللی** |
| **G3O4: افزایش درصد مقالات بین المللی به 40 درصد** |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G3O4A1 | صدور اطلاعیه مبنی بر معرفی محققین بین المللی توسط اعضای هیئت علمی | واحد بین الملل | مدیر پژوهش | مهر ماه | آبان ماه | اطلاعیه های صادر شده |  |
| G3O4A2 | تهیه لیستی از محققین بین المللی و حوزه فعالیت ایشان  | واحد بین الملل | مدیر پژوهش | آبان ماه | آذر ماه | لیست موجود |  |
| G3O4A3 | اطلاع‌رسانی لیست تهیه شده به همه‌ی اعضای هیئت علمی | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | آذر ماه | آذر ماه | مکاتبات |  |
| G3O4A4 | در نظر گرفتن امتیاز ویژه برای مقالات بین المللی در شیوه نامه‌ی پژوهش | واحد پژوهش | معاون تحقیقات | آبان ماه | آبان ماه | شیوه نامه |  |

|  |
| --- |
| **G3: توسعه پروژه‌های پژوهشی بین المللی** |
| **G3O5: افزایش مشارکت در کنگره، سمینارهای علمی بین المللی** |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G3O5A1 | حمایت مالی از محققان جهت شرکت در کنگره، سمینارهای علمی بین المللی |  |  |  |  |  |  |
| G3O5A2 | اطلاع رسانی رویدادهای علمی بین المللی به محققین |  |  |  |  |  |  |
| G3O5A3 | اعزام متقاضیان به کنگره، سمینارهای علمی بین المللی |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **G3: توسعه پروژه‌های پژوهشی بین المللی** |
| **G3O6: افزایش انتشار کتب بین المللی نمایه شده در پایگاه SCOPUS** |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G3O6A1 | برگزاری کارگاه فنون ترجمه متون انگلیسی حوزه سلامت جهت اعضای هیئت علمی و محققین | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | بهمن ماه | بهمن ماه | لیست شرکت کنندگان |  |
| G3O6A2 | برگزاری کارگاه انتشار کتب در نمایه های بر مبنای ضوابط و استانداردهای بین المللی | واحد پژوهش | مدیر پژوهش | دی ماه | دی ماه | لیست شرکت کنندگان |  |
| G3O6A3 | افزایش حق التالیف کتب بین المللی در شیوه نامه پژوهش | واحد پژوهش | معاون تحقیقات | آبان ماه | آبان ماه | شیوه نامه پژوهش |  |

|  |
| --- |
| **G4: تدوین برنامه های توسعه جذب بیمار غیرایرانی** |
| **G4O1: اخذ مجوزه IPD برای مراکز و بیمارستان‌های تحت پوشش دانشکده** |
| کد  | عنوان فعالیت | مسئول پیگیری  | ناظر | زمان شروع | زمان پایان | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| G4O1A1 | اخذ مجوز IPD برای بیمارستان آموزشی |  |  |  |  |  |  |
| G4O1A2 | اخذ مجوز IPD برای مرکز جراحی |  |  |  |  |  |  |
| G4O1A3 | توانمندسازی کارکنان مراکز درمانی دارای IPD و مراکز ذیربط  |  |  |  |  |  |  |
| G4O1A4 | راه اندازی سایت‌های انگلیسی مراکز درمانی |  |  |  |  |  |  |